

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
М.М. Баранникова
Приказ № 93 от «05» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлогорский педагогический колледж»

Положение:
№ 66 от 05.11.2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ СПК).

1.2 Настоящее положение разработано на основе требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.
- Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.6.2553 -09, утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача от 30 сентября 2009 г. 358).
- Устава ГБПОУ СПК.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В ГБОУ СПК предусмотрена шести дневная рабочая неделя. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки): с 8.00 до 16.40.

2.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности, профессии и формы получения образования, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ СПК.

2.4. Учебный год в колледже начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности, профессии и форме получения образования.

2.5. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью в соответствии с ФГОС СПО, как правило, 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Календарный учебный график разрабатывается один раз в год учебной частью и утверждается директором колледжа.

2.7. Календарный учебный график колледжа представляет собой совокупность календарных учебных графиков по специальностям, курсам и формам обучения в целом по ГБПОУ СПК.

2.8. Основанием для составления календарного учебного графика служат учебные планы по конкретным специальностям, профессии. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса, специальности, профессии в зависимости от формы обучения, обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, практик, экзаменационных сессий, каникул и государственной итоговой аттестации.

2.9. Режим занятий утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов без перерывов между ними. Перерыв между парами устанавливается между первой и четвертой парой 20 минут, четвертой и пятой 10 минут.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю. Объем самостоятельной внеаудиторной работы студента при освоении основной образовательной программы составляет не более 18 академических часов в неделю.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, МДК (иностраный язык, физическая культура, информатика и др.) учебная группа может делиться на подгруппы. При проведении учебных занятий, в виде лекций группы обучающихся могут объединяться.

2.13. По специальностям среднего профессионального образования, в период реализации основных образовательных программ по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной внеаудиторной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

2.14. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

2.15. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ; создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

3.4. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебной, методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.5. Консультации для обучающихся по программам среднего профессионального образования предусматриваются в объеме 4 часа на человека на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются отдельным локальным актом.

3.6. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. По программам среднего профессионального образования проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям допускается до промежуточной аттестации, согласно календарному учебному графику колледжа, например, непосредственно по окончании курса дисциплины, профессионального модуля либо за две недели до начала промежуточной аттестации.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2. Произведенные замены занятий, которые вносят изменения в расписание согласовываются с заместителем директора по УВР, начальником учебного отдела и доводятся до сведения классного руководителя, старосты группы.

4.3. Расписание хранится у заместителя директора по УВР согласно установленным номенклатурой дел срокам.

4.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения и согласования с учебной частью колледжа, переносить время и место проведения учебных занятий.

5.РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная).

5.2. При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика, как правило, проводится непрерывно после освоения производственной практики.

5.3. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.4. При прохождении производственной практики в организациях нагрузка обучающихся составляет не более 36 часов в неделю.

5.5. В период прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка осуществляют организации, в которых проходит практика.

5.6. Условия прохождения производственной практики обучающихся, достигших 18-летнего возраста должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.6.2553-09

5.7. Практики завершаются дифференцированным зачетом.