

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок учета индивидуальных достижений обучающихся образовательной организации как составляющей внутреннего контроля в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж».

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

1.3. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.4. Система учета индивидуальных достижений обучающихся обеспечивает реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе и поддержку учебной мотивации.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

1.7. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

1.8. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ФОРМЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в образовательной организации, выражаются на бумажных в форме оценок (отметок, зачета).

2.2. Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- журналы текущего контроля и семестрового учета успеваемости;
- ведомости рубежной аттестации;
- экзаменационные (зачетные) ведомости промежуточного контроля;
- ведомости курсовых работ (проектов);
- ведомости по практике;
- ведомости перезачета (переаттестации);
- распоряжения о перезачете (переаттестации);
- ведомости экзамена квалификационного;
- сводные ведомости успеваемости;
- аттестационные листы практики;
- ведомости (листы) повторной сдачи экзамена (зачета);
- протоколы заседаний аттестационной комиссии по государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки;
- копии дипломов с приложениями.

2.4. В образовательной организации также имеются формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на электронных носителях:

- скан-копии сводных ведомостей,
- копии документов об образовании и приложений к ним,
- копии поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей.

2.5. Образовательная организация может применять и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3. СПОСОБЫ ФИКСАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ – РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ в течение семестра являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет или экзамен).

3.2. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов является государственная итоговая аттестация.

3.3. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в учебном журнале группы. Корректность ведения учебного журнала группы подлежит систематической проверке заведующим отделением, заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе, а также должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов учебной и методической работы

образовательной организации. Учебные журналы групп хранятся в учебной части образовательной организации течение 5 лет.

3.4. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля оцениваются в баллах:

- 5 («отлично»);
- 4 («хорошо»);
- 3 («удовлетворительно»);
- 2 («неудовлетворительно»);
- зачтено.

3.5. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся осуществляется рубежная аттестация с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определенный период времени, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

3.6. Контроль осуществляется дважды в семестр.

3.7. Результаты текущего контроля и рубежной аттестации отражаются в учебных журналах групп, ведомостях рубежной аттестации и учитываются при формировании оценки промежуточной аттестации по дисциплине/междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Ведомости рубежной аттестации хранятся у заведующего отделением.

3.8. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам/междисциплинарным курсам за семестр, прохождения практики, защиты курсовых работ (проектов) фиксируются в экзаменационных (зачетных) ведомостях, ведомостях повторной сдачи экзамена (зачета), аттестационных листах, зачетных книжках, учебных журналах групп, учебных карточках обучающихся.

3.9. Результаты перезачета (переаттестации) фиксируются в ведомостях перезачета (переаттестации), распоряжениях о перезачете (переаттестации) обучающихся.

3.10. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у заведующего отделением.

3.11. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по индивидуальному учебному плану фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учета результатов освоения образовательной программы обучающимся.

3.12. Внесение исправлений в носители индивидуального учета результатов промежуточной аттестации оформляется в виде записи «Исправленному верить» и подписью преподавателя, заведующего отделением или заместителя руководителя образовательной организации по учебной работе.

3.13. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в образовательной организации.

3.14. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в сводных ведомостях, протоколах заседаний государственной аттестационной комиссии, зачетных книжках.

3.15. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся хранятся у заведующих отделениями и в учебной части образовательной организации.

3.16. На электронных носителях хранятся скан-копии сводных ведомостей итоговых оценок обучающихся.

3.17. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся образовательной организации могут быть поощрены.

3.18. Поощрения обеспечивают благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют

обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции образовательной организации.

3.19. Информация о вынесении поощрения в форме приказа руководителя образовательной организации фиксируется в учебной карточке обучающегося. В целях индивидуального учета поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей, скан-копии данных документов хранятся у заведующего отделением.

3.20. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел образовательной организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЁТУ ДОСТИЖЕНИЙ

4.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

4.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет достижений на бумажных и электронных носителях.

4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации обязательна в зачетной книжке обучающегося, предоставляемой им на экзамене, зачете, защите курсовых работ (проектов), защите результатов практики, государственной итоговой аттестации.

4.4. Сведения об индивидуальном учете достижений обучающимися в результате освоения образовательных программ относятся к персональной информации.

4.5. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

4.6. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося образовательной организации при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.