**Бумажный носитель:**

* опись документов (заверяется директором)
* заявление
* согласие на обработку персональных данных
* копия диплома об образовании (заверяется)
* копия предыдущего документа об аттестации (**выписка из приказа** министерства образования Ставропольского края «Об установлении квалификационных категорий» или аттестационный лист) (заверяется)
* копия устава образов. организации: титульный лист + общие положения (необходим пункт, где указано **полное наименование** образовательной организации) (заверяется)
* лист оценивания
* экспертное заключение

**На электронном носителе (диск или флеш-карта):**

портфолио по требованиям – сохраняется единым файлом MS Office Word (страницы, которые должны быть заверены – сканировать, копировать как рисунок и вставить в документ Word) или PDF.

**Также, для возможности корректировки, рекомендуем при подаче документов иметь с собой Ваше заявление в электронном виде.**