

Министерство образования и науки Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
протокол № 4
от «24» 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
М.И.Сенотрсова



СОГЛАСОВАНО
совместным решением Общего Собрания,
Студенческого Совета, Родительского Совета
КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
протокол № 4
от «24» 12 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

Содержание.

	Наименование разделов	Стр.
1.	Содержание.	2
2.	Общие положения.	3
3.	Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся техникума	3-5
4.	Промежуточная аттестация обучающихся техникума	5-12
5.	Приложение №1	13
6.	Приложение №2	14
7.	Приложение №3	15
8.	Приложение №4	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) разработано в целях обеспечения целостного и полного усвоения обучающимися техникума содержания основных профессиональных образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся техникума представляют собой единый постоянный процесс оценки качества знаний обучающихся и освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- рекомендациями и разъяснениями Федерального института развития образования;
- Уставом техникума.

2. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся техникума

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Главными задачами текущего контроля являются повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки их учебной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, профессиональных модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Интернет-тестирование.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем, мастером производственного обучения в течение всего периода обучения и семестра (полугодия) по итогам выполнения обучающимися теоретических и практических за-

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) разработано в целях обеспечения целостного и полного усвоения обучающимися техникума содержания основных профессиональных образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся техникума представляют собой единый постоянный процесс оценки качества знаний обучающихся и освоения основных профессиональных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- рекомендациями и разъяснениями Федерального института развития образования;
- Уставом техникума.

2. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся техникума

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ. Главными задачами текущего контроля являются повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе и более высокая дифференциация оценки их учебной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, профессиональных модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем, мастером производственного обучения в течение всего периода обучения и семестра (полугодия) по итогам выполнения обучающимися теоретических и практических заданий, курсовых работ, проектов, выполнения домашних заданий, контроль-

ных работ, устных и письменных опросов во время учебного занятия, докладов, сообщений и обучающихся критерии их текущей аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.6. В начале семестра (полугодия) для обучающихся первого курса, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам с получением среднего общего образования по общеобразовательным предметам преподавателями проводится входной контроль знаний по графику, составленному заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующей учебного отдела филиала) в виде административных контрольных работ. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.7. В семестре предусматривается текущий административный контроль по предметам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов с целью текущего контроля успеваемости и качества обучения обучающихся.

2.8. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины:

- оценка «5» ставится за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором учащийся легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи и упражнения, высказывать и обосновывать свои суждения. Предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление.

- оценка «4» - если учащийся полно усвоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических заданий, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- оценка «3» - если учащийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточность в определении понятий, в применении знаний в практической ситуации, в решении практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

- оценка «2» - если учащийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания в практической ситуации, или за полное незнание и непонимание учебного материала и отказ отвечать.

2.9. Текущая оценка обучающихся за семестр (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и освоения компетенций.

2.10. Текущая аттестация по оценке отдельных этапов профессиональных модулей проводится с выполнением практических работ и проверки теоретических умений, согласно разработанного педагогическим работником, руко-

водства по оценке этапов профессиональных модулей (выполнения действий по модулю), с оформлением документации:

- сводной ведомости текущих оценок по освоенным действиям обучающихся по модулю.

2.11. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право на:

- выбор формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся;

- выбор периодичности осуществления контроля.

2.12. Обучающихся при проведении текущего контроля имеют право на:

- аргументированное объявление оценки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение семи календарных дней;

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной оценки за ответ.

2.13. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ обучающегося.

2.14. Педагогические работники обязаны вести записи в журналах теоретического и производственного обучения в соответствии с указаниями по ведению журналов на страницах, отведенных для учебной дисциплины.

2.15. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр (полугодие). Результаты успеваемости и качества обучения педагогическими работниками предоставляются заместителю директора по учебнопроизводственной работе в конце полугодия (семестра) в форме отчета. Заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующей учебной отделом) проводится анализ и выдаются рекомендации педагогическому коллективу по повышению успеваемости и качеству обучения, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

3. Промежуточная аттестация обучающихся техникума

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся техникума проводится с целью оценки определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся с ФГОС СПО;

- полноты и прочности усвоения обучающимися теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в целом;

- сформированы ли профессиональные компетенции, умения применять полученные теоретические знания при решении практических ситуаций и задач, выполнения лабораторно-практических работ;

- сформированы ли общие компетенции.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- контрольной работы по дисциплине;
- зачета или дифференцированного зачета;
- экзамена;
- квалификационного экзамена.

3.3. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Проведение зачетов (дифференцированных зачетов), контрольных работ предусматривается за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину, а в ходе освоения междисциплинарных курсов - за счет времени, отведенного на соответствующую тему.

3.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.6. По дисциплинам общеобразовательного цикла формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен.

3.7. По профессиональным модулям отдельно или по нескольким из них (если в рамках модуля небольшое количество часов) обязательной формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен, который проводится по завершению изучения профессионального модуля либо несколькими из них.

3.8. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр, по освоению программы по физической культуре проводится дифференцированный зачет.

3.9. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение учащимися лабораторно-практических работ, усвоение учебного теоретического материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, а также прохождение учебной и производственной практики. Дифференцированный зачет предполагает выставление оценки по пятибалльной шкале с учетом п. 2.8. настоящего Положения.

3.9.1. Зачеты и дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.9.2. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины (мастером п/о) и доводятся до сведения учащихся за один месяц до проведения. Зачет может выставляться по текущей аттестации.

3.9.3. Вопросы и практические задания зачета (дифференцированного зачета) должны соответствовать программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессиональным компетенциям, в соответствии с ФГОС. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть

3.9.4. Дифференцированные зачеты (зачеты) по учебной и производственной практике выставляются на основе дневников учащихся и (или) во время проведения оценки знаний обучающихся в соответствии с руководством по оценке действий модуля и данные по выполнению действий вносятся в оценочные ведомости, образцы представлены в приложениях (далее по тексту). В дневниках после прохождения учебной и производственной практики мастерами наставниками предприятий и организаций, где обучающихся проходили практику, выставляется оценка, если это дифференцированный зачет или зачет, аттестация по практике закрепляется подписью мастера-наставника (руководителя) и скрепляется печатью.

3.4. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которого является оценка теоретических знаний и практических навыков, способностей обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.4.1. Экзамены по общеобразовательному циклу проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике - в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной. Профильная дисциплина, по которой обучающихся должны сдавать экзамен, отражается в учебном плане.

3.4.2. Экзамены по дисциплинам общепрофессионального цикла проводятся, если данная дисциплина имеет большую значимость в профессиональной подготовке обучающихся, является завершением учебной дисциплины.

3.4.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, либо дни экзаменов, установленные графиком учебного процесса. Заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующей учебной отделом в филиале) составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором училища (директором филиала в филиале). Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или проведения экзамена.

3.4.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;

- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу по сдаваемому предмету.

3.4.5. Форма проведения экзамена по дисциплине общепрофессионального цикла (устная, письменная или смешанная) устанавливается методическим советом техникума за один месяц до начала проведения экзамена, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (заве-

дующей учебной отделом) и доводится преподавателем до сведения обучающихся. Перечень экзаменационных билетов (вопросов) либо экзаменационный материал разрабатывается преподавателем, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующей учебной отделом в филиале). Весь экзаменационный материал рассматривается и обсуждается и согласовывается на заседаниях методического совета техникума и методического совета филиала не позднее, чем за один месяц до экзаменационной сессии или сдачи экзамена.

3.4.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в том числе в электронном виде. Возможно проведение Интернет - экзамена.

3.4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационный материал должен целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций, применение теоретических знаний при решении практических заданий и задач. Вопросы и задания в экзаменационных материалах должны носить равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.4.8. К экзамену преподаватель спецдисциплин готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава учебной группы (только обучающихся допущенных к сдаче экзамена), в соответствии с приложением № 1.

3.4.9. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы. Во время сдачи устного экзамена в учебном кабинете (аудитории) должно находиться не более 5-6 обучающихся.

3.4.10. На экзамен в письменной форме по русскому языку (в форме диктанта) отводится не более 2-х астрономических часов. На экзамен по математике отводится 5 астрономических часов.

3.4.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.4.12. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах (аудиториях). На выполнение задания по экзаменационному билету обучающихся отводится 20-30 минут. На экзамен, проводимый в форме тестирования, не более 1 академического часа.

3.4.13. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора техникума и в филиале директором филиала.

3.4.14. Обучающиеся допускаются на экзамен или к экзаменационной сессии педагогическим советом при отсутствии задолженностей по предметам, завершившихся в данном семестре (полугодии). Условно могут быть допущены обучающийся, имеющие не более 2-х задолженностей по предметам, однако по предмету (учебной дисциплине), по которому сдается экзамен, обучающийся должен быть аттестован.

3.4.15. По итогам решения педагогического совета по допуску обучающихся к экзаменам издается приказ директора техникума и в филиале

по учебно-производственной работе и заведующей учебной отделом в филиале

3.4.16. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора и в филиале директором филиала устанавливается индивидуальный график экзаменационной сессии или сдачи экзаменов.

3.4.17. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся на экзамене входят:

- уровень освоения обучающего материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (предмета);

- умения обучающего использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.4.18. При проведении экзамена уровень подготовки обучающего оценивается в соответствии с п.2.8. настоящего Положения, а при проведении экзамена в форме тестирования уровень подготовки обучающего оценивается по рейтинговой системе оценки знаний: 100-90 баллов - оценка «отлично», 89-80 - «хорошо», 79-60 - «удовлетворительно», менее 60 баллов - «неудовлетворительно». Оценка выставляется в зачетную книжку обучающего и экзаменационную ведомость преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в экзаменационную ведомость.

3.4.19. По завершению всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, только при разрешении и допуске к экзамену заместителя директора по учебнопроизводственной работе и заведующей учебной отделом в филиале.

3.4.20. Преподаватель, принимающий экзамен по учебной дисциплине (предмету), у учащегося передающего экзамен составляет экзаменационную ведомость с указанием только тех обучающихся, которые передают экзамен. Экзаменационная ведомость сдается заместителю директора по учебнопроизводственной работе и заведующей учебной отделом в филиале.

3.4.21. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат рассмотрению вопроса об их отчислении по причине невыполнения учебного плана и недобросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительным причинам, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-производственной работе и заведующей учебной отделом в филиале совместно с мастерами производственного обучения, преподавателями.

3.5. Квалификационный экзамен - как форма промежуточной аттестации представляет собой независимую оценку результатов обучения с участием экзаменационной комиссии (в состав комиссии входит представитель работодателя), по результатам освоения профессионального модуля.

3.5.1. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированной у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». (Приложение № 4)

3.5.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части междисциплинарного курса и практик.

3.5.3. Преподавателем (мастером производственного обучения) составляется документация по оценке модульных программ, основанных на компетенциях, данная документация входит в состав основной профессиональной образовательной программы, составляется в соответствии с ФГОС СПО, рассматривается и согласовывается на методическом совете техникума, утверждается директором техникума и в филиале директором филиала.

3.5.4. Оценка модульных программ (профессиональных модулей) - это процесс создания и сбора свидетельств деятельности обучающихся и вынесения суждения относительно этих свидетельств на основе заранее определенных критериев. Оценка освоения профессионального модуля предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающийся освоил требуемые компетенции, сформулированные в задачах по каждому конкретному модулю, и может осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции.

3.5.5. Признаками качественной оценки по модулю, характерной для оценки компетенций, являются:

- адекватность - средства оценки должны оценивать именно ту деятельность или компетенцию, которая/ое является целью обучения;

- достоверность - необходимо создавать одинаковые условия для оценки всем обучающимся, а также означает проверку не механической памяти, а умений использовать знания в конкретных ситуациях трудовой деятельности;

- обеспеченность - ресурсная обеспеченность процедуры оценивания;

- гибкость - оценка проводится по мере подготовленности обучающихся, когда он готов продемонстрировать, освоенные компетенции.

3.5.6. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю носит комплексный характер, т.е. оценивает все освоенные действия модуля в рамках интегрированного практического задания или комплекса практических заданий, где обучающийся может продемонстрировать способность выполнять требуемые трудовые функции, а также теоретического экзамена по междисциплинарному (ым) курсу(ам), входящего в состав профессионального модуля.

3.5.7. Экзамен по междисциплинарному/ым курсу/ам, входящему/их в состав профессионального модуля может проводиться как в письменной, так и в устной форме. Письменная форма проведения экзамена предусматривает те-

стирование, устная форма - ответы на экзаменационные билеты, беседа, собеседование.

3.5.8. Выбор формы проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю отражается в Руководстве по оценке модуля, утверждаемого директором училища и входящего в состав основной профессиональной образовательной программы.

3.5.9. С формой, методами и критериями проведения квалификационного экзамена по освоению модуля обучающийся преподаватель (мастер производственного обучения) знакомит в начале обучения по профессиональному модулю, знакомя их с Памяткой по оценке модуля.

3.5.10. Экзаменационный материал по междисциплинарному курсу рассматривается и согласовывается методическим советом техникума (методическим советом филиала техникума) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующей учебной отделом в филиале).

3.5.11. Для сдачи квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, освоившие все действия по профессиональному модулю, прошедшие учебную и производственную практику, имеющие все свидетельства по оценке модуля. (Приложение № 3)

3.5.12. Допуск к сдаче квалификационного экзамена рассматривается на педагогическом совете, на котором присутствуют преподаватели, мастера производственного обучения, которые вели обучение по профессиональному модулю, заместитель директора по учебно-производственной работе. По решению педагогического совета издается приказ директора техникума и в филиале директором филиала о допуске учащихся к сдаче квалификационного экзамена.

3.5.13. Приказом директора и в филиале директором филиала утверждается квалификационная экзаменационная комиссия, в состав которой входят эксперты (оценщики):

представитель работодателя - председатель комиссии;

члены комиссии:

- директор техникума;

- заместитель директора по учебно-производственной работе;

- преподаватели (мастера производственного обучения).

3.5.14. Итогом квалификационного экзамена - промежуточной аттестации по профессиональному модулю, является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». (Приложение № 2, 4)

3.5.15. Допускается проведение одного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям, если производственная практика запланирована после прохождения нескольких междисциплинарных курсов и учебных практик по модулям. Однако итоги квалификационного экзамена отражаются в оценочных ведомостях отдельно по каждому профессиональному модулю.

3.5.16. Обучающийся в любой период обучения, при освоении профессионального модуля имеет право на сдачу (пересдачу) квалификационного экза-

мена по модулю. Однако рекомендуется преподавателям (мастерам производственного обучения) проводить сдачу квалификационного экзамена в сроки, указанные в графике учебного процесса.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программе или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора техникума и в филиале директором филиала, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора техникума и в филиале техникума директором филиала создается экзаменационная комиссия.

3.9. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующие курс обучения условно.

3.11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина (междисциплинарный курс) _____

Группа _____

Профессия _____

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел.

не явились _____ чел.

Фамилия И.О. не явившихся

№ п/п	Фамилия И.О. учащегося	№ билета	Текущая успеваемость	Оценка, полученная на экзамене	Итоговая оценка
1	Иванов И.И.	15	хорошо	отлично	отлично
2	Петров П.П.	4	хорошо	удовлетв.	удовлетв.
...					

Дата проведения экзамена «__» _____ 201__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ Фамилия И.О.

Экзаменующий преподаватель _____ Фамилия И.О.

Ассистент _____ Фамилия И.О.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

— *код и наименование профессионального модуля*

ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по профессии СПО

_____ *код и наименование профессии*
освоил(а) программу профессионального модуля

_____ *наименование профессионального модуля*
в объеме _____ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименования МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп.01		
МДК Оп.Ом		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных ком- петенций	Оценка (да/нет)	Если нет, то что дол- жен обучающийся сде- лать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата «__» _____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Приложение № 3
к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося _____

№ группы _____ профессия _____

код и наименование профессии

Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес) _____

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата
М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Приложение № 4
к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

код и наименование профессионального модуля

№ группы, код и наименование профессии

№ п/п	Фамилия И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)
1	Иванов Иван Иванович	вид профессиональной деятельности освоен
2	Петров Петр Петрович	вид профессиональной деятельности не освоен

Дата «__» _____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии