

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

**СОГЛАСОВАНО**  
На заседании Совета студентов  
Протокол № 2  
от «09» октября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ ИО  
АТОПТ С.А. Карп  
от «09» октября 2017г.



Утверждено приказом №99 от «09» октября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об переводе, восстановлении и отчислении обучающихся  
ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и  
торговли»**

Ангарск, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли»

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## **2. Порядок перевода обучающихся внутри техникума**

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления с указанием причин перевода. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.2 Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность/профессию, по которой студент обучается, так и на другую специальность/профессию.

2.3. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательную организацию, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест. При совпадении учебных планов оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной книжки.

2.4. Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессию) не допускаются.

2.5. При положительном решении вопроса издается приказ директора техникума о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.6. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора техникума при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек).

2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся на следующий курс.

2.8. Перевод оформляется приказом директора техникума.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГАПОУ ИО АТОПТ:

–в связи с получением образования (завершением обучения)

- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) образовательной организации производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг

возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.4. Отчисление обучающихся из техникума в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

3.6. Отчисление по инициативе техникума в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

3.7. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе техникума в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками образовательной организации должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

3.8. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений образовательного учреждения.

3.9. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

3.10. Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательной организации, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.11. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, справка об обучении или периоде обучения.

3.12. При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.13. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3.14. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

3.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.16. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из техникума (других профессиональных образовательных организаций), по инициативе обучающегося (родителей(законных представителей) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательную организацию на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.3. Восстановление в образовательную организацию производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации.

4.4. Все заявления хранятся в личных делах обучающихся.

4.5. При восстановлении в число обучающихся зачитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

4.6. Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.7. Обучающемуся, восстановленному в образовательную организацию, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

4.8. В образовательной организации плата за восстановление не взимается.