

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
14.01.2019г.  
Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ ИО АТОПТ



С.А. Карп

«14» января 2019 г.

Введено в действие с «14» января 2019 года приказом № 12/1  
от 14.01. 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О дипломной работе

Ангарск, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является итоговой формой аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

1.3. Выполнение дипломной работы является завершающим этапом обучения студентов в техникуме и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.4. Дипломные работы студентов должны иметь, как правило, практическое значение и выполняться по предложению (заказу) предприятия, организации или техникума.

1.5. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» с изменениями и дополнениями;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному
- и издательскому делу. «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

## **2. Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы**

2.1. Разработка тематики дипломной работы является частью программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума.

2.2. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий техникума. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

2.3. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по соответствующей специальности.

2.4. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

## **3. Порядок выполнения дипломных работ**

3.1. Приказом директора техникума назначается общий руководитель (заместитель директора) и непосредственный руководитель (преподаватели) для выполнения дипломной работы.

3.2. К каждому непосредственному руководителю может быть прикреплено не более восьми студентов.

3.3. По утвержденным темам непосредственные руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Индивидуальные задания выдаются до начала преддипломной практики.

3.4. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых студент задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля деятельности студента и информирование о ходе работы общего руководителя;

- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка студента к процедуре защиты.

### 3.5 Студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполненном задании по дипломной работе;
- по мере написания глав, параграфов работы и выполнения графической части, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

При планировании учебного процесса на подготовку дипломной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

## 4. Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы

### 4.1. Структурные элементы дипломной работы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- глава 1 (теоретическая часть);
- глава 2 (практическая часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения - полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

Оглавление – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все главы дипломной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть состоит из глав:

- глава 1 (теоретическая часть) содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;

- главе 2 (практическая, исследовательская часть) приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы, пишутся в виде тезисов (по пунктам).

Список использованных источников включает упоминаемые или цитируемые в работе источники и электронные ресурсы.

В приложении приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 25-30 страниц печатного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 1-2 страницы (8 % текста), заключение 1– 2 страницы (8 % текста), большую часть работы занимает основная часть (84 % текста).

4.3. Обязательным требованием к выполнению дипломной работы является самостоятельность выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

## **5. Оформление дипломной работы**

5.1. Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word .

5.2. Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А- 4 (210 x 297мм) компьютерного набора. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу, по правому краю, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ» с цифры «2».

5.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. Переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Основной текст дипломной работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения только в заголовках (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

5.5. Обязательным элементом дипломной работы является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя, регистрационный номер дипломной работы (Приложение 1).

5.6. Основную часть дипломной работы следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

5.7. Заголовки глав ГОСТ 7.32-2001, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки параграфов и сопутствующих им пунктов, подпунктов необходимо начинать с абзацного отступа и прописной буквы, не допуская подчёркивания и не ставя точку в конце. Согласно ГОСТ 2.105-95 абзацный отступ равняется 15 мм.

Пример:

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **Глава 1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС ПРИГОТОВЛЕНИЯ СЛОЖНЫХ ЗАПЕЧЕННЫХ БЛЮД ИЗ ПТИЦЫ**

Подзаголовок: абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине, Times New Roman 14 пт.

#### **1.1 Пищевая ценность и ассортимент продукции**

5.8. Список использованных источников и электронных ресурсов оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Ссылки на литературу в тексте должны быть составлены согласно ГОСТ 7.0.5-2008 п.7.

5.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение 1» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются также как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением, в тексте должна быть ссылка на приложение.

5.10. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки (ГОСТ 7.32-2001). Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

Примеры, касающиеся оформления рисунков:

Собственный рисунок (график, схема, диаграмма, которые составляются на основании данных из разнообразных источников), выравнивание по центру:

Рисунок 1 – Показатели естественного движения населения в марте-мае 2013 года

Рисунок, который был заимствован из определённого источника. В этом случае курсивом под рисунком делается ссылка на использованный источник и указывается номер страницы:

Рисунок 2 – Динамика курса доллара США

*Источник: Горделенко А.Б. Причины падения рубля. М., 2014. С. 13*

5.11. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

5.12. Таблицы (ГОСТ 7.32-2001) дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица 1 – Название ...» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится, Заголовок таблицы выравнивание по правому краю, шрифт 12 пт. Текст в таблице Times New Roman 10-12 пт. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

Примеры по оформлению таблиц:

Таблица, составленная самостоятельно. Здесь необходимо курсивом под таблицей разместить фразу «Расчитано по», таким образом, приводятся основные источники, по которым производились расчеты:

Таблица 1 – Отношение средней трудовой пенсии к средней заработной плате (%)

год	по экономике в целом	мужчины	женщины

*Рассчитано по: Российская экономическая газета. М., 2013. С. 23; Петров Г.Р. Динамика доходов граждан за 2013 г. // Экономика. 2013. №5. С. 2*

Таблица, которая была заимствована из определённого источника. Здесь курсивом под таблицей даётся ссылка на основной источник и обязательно указывается номер страницы:

Таблица 2 – Экономика в России в марте 2014 года в % к показателям прошлого года

показатель	март 2014 г. (консенсус- оценка)	min	max	март 2013 г.	март 2014 г.

*Источник: Экономика в цифрах. М., 2014. С. 54*

5.13. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле (ГОСТ 7.32-2001). Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

5.14. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ГОСТ, СанПин и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках даются буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.15. Дипломная работа должна быть сброшюрована.

## **6. Рецензирование дипломных работ**

6.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников техникума, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ, представителями работодателей.

6.2. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора техникума.

6.3. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положении по подготовке и защите дипломных работ (Приложение 2,3).

6.4. Рецензия должна обязательно включать:



- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее; характеристику выполнения каждого раздела работы, глубины - обоснований и принятых решений;
  - оценку качества выполнения каждого раздела, графической части (если таковая имеется);
  - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
  - оценку выпускной квалификационной работы.
- 6.5. Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.
- 6.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.
- 6.7. На рецензирование одной дипломной работы должно быть предусмотрено не более пяти часов.
- 6.8. Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензента передается не позднее, чем за 7 дней до защиты общему руководителю.
- 6.9. За один день до защиты общий руководитель дипломной работы передает работы с отзывом и рецензией секретарю ГЭК по соответствующей специальности.

## **7. Порядок проведения защиты дипломной работы**

7.1. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

- доклад выпускника (7-10 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы студента,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

7.2. Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой дипломного исследования, так и близко к нему относящиеся.

7.5. По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты

защиты. В протоколе записывается итоговая оценка и присуждение квалификации.

7.6. Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.7. Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе.

7.8. Критерии оценки дипломной работы:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

## **8. Хранение дипломных работ**

8.1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся в архиве техникума не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.



Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

**Специальность** 38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров  
**Квалификация** Товаровед-эксперт  
**Форма обучения** очная

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
Дипломная работа

**Виды торговой маркировки**

**Выполнил:** \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

Работа допущена к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Защищена на « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рег. № \_\_\_\_\_ Ангарск, 201\_

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

**ОТЗЫВ**  
**о выполнении выпускной квалификационной работы**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ ИО АТОПТ Группа № \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика дипломной работы \_\_\_\_\_

2. Соответствие содержания разделов работы названию темы и степень их раскрытия

3. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

4. Недостатки в работе и ее формировании

5. Характеристика приложений к работе \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы \_\_\_\_\_

7. Теоретическая и практическая значимость работы \_\_\_\_\_

8. Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

**Студента** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**Вид работы** \_\_\_\_\_

**Тема** \_\_\_\_\_

**Рецензент** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломная работа заслуживает оценки " \_\_\_\_\_ " при соответствующей защите.

Подпись рецензента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С результатами ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- актуальность и новизна темы;
- степень (уровень) решения студентом поставленных задач;
- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания темы;
- научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;
- объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать;
- полнота использования нормативных и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям ГОСТ);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальность решений (предложение, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы;
- предложение по оценке ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).