

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

УТВЕРЖДАЮ:  
ИО директора ГАПОУ ИО АТОПТ  
Н.А. Елизова  
Приказ №157 от «22» декабря 2022 г.



## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров  
на 2022/2023 учебный год

Очная форма обучения: 2 года 10 мес.


Планируемый уровень квалификации:

Товаровед - эксперт

г. Ангарск, 2022

Рассмотрена на заседании  
ЦМК торговли и гостиничного дела  
Протокол № 4 от 06.12 2022г.

Председатель ЦМК  /Н.И. Рубцова/

Принята на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №15 от "20" декабря 2022 г.  
Председатель педагогического совета  
 Н.А.Елизова

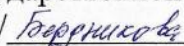
## ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров  
на 2022/2023 учебный год

Программу разработали:  
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров.

Рабочая группа в составе:  
Елизова Н.А. - заместитель директора по УР;  
Рубцова Н.И. - преподаватель спец дисциплин;  
Канищева Ю.Н. - преподаватель спец дисциплин;  
Сарычева Т.О - преподаватель спец дисциплин.

СОГЛАСОВАНО

председатель Государственной экзаменационной комиссии  
Бердникова С.И. / 

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации .	7
1.2. Цель государственной итоговой аттестации .....	8
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации .....	9
2.2. Содержание государственной итоговой аттестации .....	9
2.2.1. Подготовка и защита дипломной работы .....	9
2.2.2. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена .....	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	27
3.1. Материально – техническое обеспечение .....	27
3.1.1 При выполнении дипломных работ .....	27
3.1.2. Для защиты дипломных работ .....	27
3.1.3. Проведение демонстрационного экзамена .....	27
3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	29
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	30
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	32
5.1 Критерии оценивания дипломной работы.....	32
5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена.....	33
6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 .....	48

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 г. 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Федеральным государственным образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров включены:

- выпускная квалификационная работа (далее – дипломная работа);
- демонстрационный экзамен.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии торговли гостиничного дела, и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к дипломной работе доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломных работ и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой методической комиссией торговли и гостиничного дела, и утверждается директором ГАПОУ ИО АТОПТ после её обсуждения на заседании цикловой методической комиссии торговли и гостиничного дела с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов деятельности:

ВД.01. Управление ассортиментом товаров.

ВД.02. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ВД.03. Организация работ в подразделении организации.

ВД.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника :

– ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

– ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

– ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ВД.01. Управление ассортиментом товаров.

ПК1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВД 02. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ВД.03. Организация работ в подразделении организации.

ПК3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК4.1. Осуществление проверки качества, комплектности непродовольственных товаров.

ПК4.2. Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании.

ПК4.3. Обслуживание покупателей, консультирование о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК4.4. Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК4.5. Принимать товар и осуществлять контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК4.6. Подготавливать товар к продаже, размещение и выкладки.

ПК4.7. Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК4.8. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК4.9. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК4.10. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК4.11. Изучать спрос покупателей.

## **1.2. Цель государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень



образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

всего - 6 недель, в том числе:

В том числе:

- подготовка к защите дипломной работы – 3 недели;
- защита дипломной работы - 1 неделя.
- подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя;
- проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Формы проведения ГИА:

- дипломная работа;
- демонстрационный экзамен.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА:

– сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности: подготовка дипломной работы и демонстрационного экзамена с 18 мая по 14 июня 2023 года, выполнение демонстрационного экзамена с 15 июня по 21 июня 2023 года, защита дипломной работы с 22 июня по 30 июня 2023 года.

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Подготовка и защита дипломной работы**

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения дипломной работы является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения дипломной работы выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите дипломных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика дипломных работ должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем дипломных работ рассматривается на заседании структурных подразделений (кафедр, комиссий) и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Темы дипломных работ должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура, порядок подготовки и защиты дипломных работ и требования, предъявляемые к их содержанию и оформлению определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Требования к дипломной работе доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке дипломной работы обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом директора ГАПОУ ИО АТОПТ. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

На дипломную работу может быть предоставлен отзыв/рецензия эксперта: внешнего (из числа представителей работодателей) или внутреннего (из числа преподавателей образовательной организации по соответствующему направлению подготовки). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

### **Разработка тематики дипломных работ**

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, по возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика дипломных работ рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии торговли.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем (Приложение 1). Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику. Данным приказом

одновременно назначаются руководители преддипломной практики, дипломных работ, рецензенты.

По утвержденным и закрепленным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются на цикловой комиссии торговли и гостиничного дела, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) выпускной квалификационной работы.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления дипломной работы в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников, нормативно-технических документов (Приложение 2);
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения дипломной работы, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей дипломной работы и представление их на проверку руководителю;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- присутствие при защите студентом дипломной работы на государственной (итоговой) аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

В период написания дипломной работы руководителями и консультантами по отдельным частям (разделам, вопросам) дипломной работы проводятся групповые и индивидуальные консультации.

По окончании выполнения студентом дипломной работы руководитель в соответствии с календарным планом выполнения дипломной работы организует предварительную защиту работы с обязательным участием консультантов, преподавателей цикловой комиссии. В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленной речи и презентации.

Сформированная в соответствии с требованиями дипломная работа переплетается.

Руководитель дипломной подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Отзыв руководителя о выполнении дипломной работы вшивается в дипломную работу.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную дипломную работу, имеющую отзыв руководителя.

Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, а также представители предприятий или их объединений (социальные партнеры), назначаемые приказом руководителя образовательной организации.

Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, не позднее, чем за день до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

Рецензия на выпускную квалификационную работу остаётся отдельным документом.

### **Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

Использовать информацию только из действующих ГОСТов на продовольственные и непродовольственные товары.

Рекомендации ГОСТов при написании ВКР

– ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Поправками);

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИБД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

– ГОСТ 2.105 2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

– ГОСТ 7.80 -2000 Библиографическая запись. Заголовок Общие требования и правила составления

– ГОСТ 7.0.100-2018 система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение (Приложение 5);
- глава 1 (Теоретическая часть);
- глава 2 (Практическая часть);
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованных источников и электронных ресурсов;
- приложения.

Подробные требования к структуре ВКР (дипломной работе), правила ее оформления указаны в «Положении о дипломной работе» для студентов ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли», размещенном в локальной сети техникума, электронной базе учебно-методического обеспечения образовательного процесса в информационно-методическом кабинете, в методическом кабинете, сайте образовательной организации.

Дипломная работа может быть оформлена с помощью следующих видов переплётa:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Для проведения защиты дипломных работ создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в ГАПОУ ИО АТОПТ, из числа: представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий

календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Иркутской области.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ ИО АТОПТ.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» является Бердникова Светлана Ивановна, специалист отдела по торговле и ценообразованию администрации АГО.

Директор ГАПОУ ИО АТОПТ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря 2023 г.).

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты дипломных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

На защиту дипломной работы в целом отводится 7- 10 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой.

Отзыв руководителя (Приложение 6) и рецензия (Приложение 7) зачитывается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (до 20 слайдов) продолжительностью до 7 минут с последующим обсуждением.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО;
- приказ директора «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и утверждении состава Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в 2022-2023 учебном году»;
- программа ГИА;
- приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные дипломные работы с отзывом руководителя и рецензией;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности;
- при наличии: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы, характеристики с мест прохождения практики.

- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;

Кабинет, где проходит защита дипломной работы, должен быть оснащен мультимедийными и наглядными средствами для презентации результатов дипломной работы.

– Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по специальности: подготовка дипломной работы и демонстрационного экзамена с 18 мая по 14 июня 2023 года, выполнение демонстрационного экзамена с 15 июня по 21 июня 2023 года, защита дипломной работы с 22 июня по 30 июня 2023 года.

Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.



При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление дипломной работы, грамотность, содержание доклада, теоретическую и практическую подготовку студента.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

Обучающимся, не проходившим защиту дипломной работы по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты дипломной работы для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

### ***2.2.2. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена***

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.

### **Состав и порядок работы экспертной группы демонстрационного экзамена**

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

По результатам проверки ЦПДЭ заполняется протокол, форма которого устанавливается Союзом.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Все участники демонстрационного экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований пункта 2.2.1 Программы, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении

необходимости устранения грубых нарушений требований 2.2.1 Программы, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

В Приложении 7 приведены образцы заданий демонстрационного экзамена по следующим модулям: ПМ 01 Управление ассортиментом товаров и ПМ 02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации в течение одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

#### Требования к содержанию и структуре демонстрационного экзамена

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) <sup>1</sup>	<b>4:00:00</b>
--	----------------

#### **Требования к содержанию модулей**

Оценка уровня знаний и умений проводится по профессиональным модулям: ПМ 01 Управление ассортиментом товаров и ПМ 02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

---

<sup>1</sup> В академических часах

№ п/ п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессионально й деятельности)	Перечень оцениваемы хПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Управление ассортиментом товаров	ПК. Выявлять потребность в товарах. ПК. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК. Управлять товарными запасами и потоками ПК. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<i>Иметь практический опыт:</i> анализа ассортиментной политики торговой организации; размещение товаров; приемки товаров по количеству и качеству;  <i>уметь:</i> распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; рассчитывать показатели ассортимента; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь.



2	Проведение экспертизы и оценки качества товаров	<p>ПК. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>ПК. Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>ПК. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.</p>	<p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификации товаров однородных групп определенного класса;</li> <li>– оценки качества товаров; участия в экспертизе товаров;</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</li> <li>– проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);</li> <li>– отбирать пробы и выборки из товарных партий;</li> <li>– выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</li> <li>– определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</li> <li>– определять градации качества; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов.</li> </ul>
---	---	--	---

#### Особенности проведения демонстрационного экзамена:

№	Наименование	
1	Компетенция	38.02.05 Товаровед и экспертиза качества потребительских товаров
2	Комплект оценочной документации	КОД 38.02.05-2023
3	Центр проведения демонстрационного экзамена	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли» (ГАПОУ ИО АТОПТ)
4	Количество экзаменационных групп	1 (одна)
5	Общее количество модулей	2 (два) модуля
6	Количество модулей для выполнения заданий демонстрационного экзамена	2 (два) модуля
7	Количество дней для одной экзаменационной группы	ТЭ 3 - 4 (три): подготовительный (1 день);

		экзаменационный (выполнение заданий ДЭ - две смены (1,2 смена - 5 чел.) - 3 дня)
8	Максимальное время выполнения модулей	4 часа

Прохождение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы и демонстрационный экзамен проводится согласно графику, утвержденному в образовательной организации:

- С-1 - регистрация участников, жеребьевка, ознакомление с графиком работы, обобщенными критериями оценивания, иной документацией и заполнение протоколов, прохождение техники безопасности, ознакомление с рабочими местами;
- С1 - выполнение модуля (первой и второй группы);
- С2 - выполнение модуля (третьей и четвертой группы);
- С3- выполнение модуля (пятой группы);
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

##### 3.1.1 При выполнении дипломных работ

для преподавателей – руководителей дипломных работ должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

##### 3.1.2. Для защиты дипломных работ

Должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

##### 3.1.3. Проведение демонстрационного экзамена

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов**

**Перечень оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер/ноутбук	Пропускная способность интернет не менее 80 Мб/с, программное обеспечение – офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14дюймов.
2.	Сетевая инфраструктура	Сервер, коммутатор, маршрут утилизатор, точка доступа (может быть в серверной)

3.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места
4.	ПО справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области качества и безопасности товаров
5.	Офисный стол	<b>Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2см</b>
6.	Стул	На четырех ножках или крестовине, Рассчитанный на вес не менее 100кг.
7.	Огнетушитель	Углекислый ОУ-1 или аналогичный

### Перечень инструментов

№п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Калькулятор	Бухгалтерский (финансовый калькулятор)
2	Клавиатура	Совместимая с компьютером рабочего места
3	Мышь	Совместимая с компьютером рабочего места

### Перечень расходных материалов

№п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Офисная бумага (не менее 5 листов на человека)	Формат: А4 Плотность:80г/м <sup>3</sup> Белизна: от 140 единиц белизны
2.	Ручки шариковые (1шт. на 1 человека)	Цвет чернил: синий
3.	Картридж	Совместимый с принтером /многофункциональным устройством
4.	Корзина для мусора	Пластиковая, объемом более 7 литров

Каждое рабочее место должно содержать Перечень нормативных документов, необходимых для выполнения задания, содержащихся в справочно-правовой системе (Технические регламенты Таможенного Союза, ГОСТы на продукцию в соответствии с заданием).

### План застройки площадки демонстрационного экзамена

Примерный план застройки площадки представлен в Приложении 9 настоящем Программы.

#### Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3

1.	Вентиляция	Наличие системы вентиляции зданий и сооружений с естественным или механическим способом побуждения. В помещениях обеспечиваются параметры микроклимата, воздухообмена, определенные требованиями гигиенических нормативов.
2.	Полы	Полы не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию.
3.	Освещение	Боковое левостороннее естественное освещение. Искусственное освещение потолочными светильниками с разрядными, люминесцентными или светодиодными лампами со спектрами светоизлучения: белый, тепло-белый или естественно-белый. Уровень искусственной освещенности – не менее 300 люкс.
4.	Электричество	На одного участника: точка на 220 Вольт (2 кВт), 1 розетка, сетевой фильтр (удлинитель) 220 В, не менее 3-х слотов вывода
5.	Температура	Min. и max. t воздуха – 18 °С и 22 °С.
6.	Аптечка первой медицинской помощи	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

### 3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Положение об организации выполнения и защиты дипломных работ ГАПОУ ИО АТОПТ;

- программу ГИА;
- комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем дипломных работ;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

4.1. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.5. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее

следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

4.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

### **5.1 Критерии оценивания дипломной работы**

Оценки «отлично» заслуживает дипломная работа, в которой дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;



- высокий уровень оформления дипломной работы и её презентация при защите.

Оценки «хорошо» заслуживает дипломная работа, которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Дипломная работа оценивается на «удовлетворительно», когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

«Неудовлетворительно» оценивается дипломная работа, которая:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;
- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации, примечания (особые мнения членов ГЭК).

Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

## 5.2 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	2	3	4

1	Управление ассортиментом товаров	Выявление потребности в товарах Осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции Управление товарными запасами и потоками Приемка товаров по количеству и качеству	50,00
2	Проведение экспертизы и оценка качества товаров	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности Организация и проведение оценки качества товаров Выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	50,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом директора техникума.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

## **6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждение квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании;
- отчет о работе ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы о рассмотрении апелляции (при наличии).

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Темы выпускных квалификационных работ

для специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

№ п/п	Наименование тем	Профессиональный модуль
1.	Методы определения качества продовольственных товаров	ПМ.01, ПМ.02
2.	Торговое холодильное оборудование для демонстрации и продажи гастрономических товаров	ПМ.01, ПМ.04
3.	Товароведная характеристика мясных копчёностей и оборудование для их выкладки	ПМ.01, ПМ. 04
4.	Колбасные изделия: товароведная характеристика и оценка их качества	ПМ.02, ПМ.04
5.	Ассортимент варёных колбас и органолептический метод оценки их качества	ПМ.02, ПМ.04
6.	Производственная маркировка и товароведная характеристика мясных полуфабрикатов	ПМ.02, ПМ.04
7.	Мясные консервы и субпродукты: ассортимент, производственная маркировка и сроки хранения	ПМ.02, ПМ.04
8.	Производственная маркировка, упаковка и выкладка рыбных консервов и пресервов	ПМ.01, ПМ.04
9.	Производственная маркировка и условия хранения солёной, вяленой и копчёной рыбы	ПМ.01, ПМ.04
10.	Ассортимент, потребительские свойства и оценка качества мёда	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
11.	Товароведная характеристика пряностей, приправ, соусов и их выкладка	ПМ.01, ПМ .04
12.	Потребительские свойства и оценка качества ассортимента кофе и кофейных напитков	ПМ.02, ПМ.04
13.	Товароведная характеристика и оценка качества пищевых жиров	ПМ.02, ПМ.04
14.	Ассортимент и условия хранения быстрозамороженных плодов и овощей	ПМ.01, ПМ.04
15.	Овощные и плодово-ягодные консервы: ассортимент, упаковка и сроки хранения	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
16.	Макаронные изделия: ассортимент, упаковка и выкладка в торговом зале магазина	ПМ.01, ПМ. 04
17.	Товароведная характеристика сыров и их оценка качества	ПМ.02, ПМ.04
18.	Товароведная характеристика и оценка качества шоколада и какао-порошка	ПМ.02, ПМ.04
19.	Товароведная характеристика мучных кондитерских изделий и оценка их качества	ПМ.01, ПМ.04
20.	Товароведная характеристика и потребительские свойства ассортимента чая и чайных напитков	ПМ.02, ПМ.04
21.	Молоко: товароведная характеристика, сроки реализации и выкладка в торговом зале магазина	ПМ.02, ПМ.04
22.	Кисломолочная продукция: ассортимент, оборудование для выкладки и сроки реализации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04
23.	Молочные консервы: ассортимент, упаковка и оценка качества	ПМ.01, ПМ.02, ПМ. 04
24.	Товароведная характеристика и оценка качества мороженого	ПМ.04, ПМ.02
25.	Ассортимент и сроки хранения хлеба и хлебобулочных изделий	ПМ.02, ПМ. 04

26.	Крупы: ассортимент, маркировка и выкладка в торговом зале магазина	ПМ.01, ПМ. 04
27.	Эксплуатационные знаки на маркировке трикотажных изделий	ПМ.04, ПМ.02
28.	Потребительские свойства и ассортимент товаров бытовой химии	ПМ.02, ПМ.04
29.	Парфюмерные товары: ассортимент, маркировка и выкладка в торговом зале магазина	ПМ.01, ПМ.04
30.	Косметические товары: ассортимент и потребительские свойства	ПМ.01, ПМ.04
31.	Потребительские свойства и товароведная характеристика ассортимента декоративной косметики	ПМ.02, ПМ.04
32.	Роль упаковки товаров в маркетинге	ПМ.03, ПМ.04,
33.	Игрушки: товароведная характеристика и потребительские свойства	ПМ.02, ПМ.04
34.	Штриховое кодирование как один из способов идентификации потребительских товаров	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04
35.	Реклама как средство информации о товарах на торговом предприятии	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04
36.	Потребительские предпочтения при выборе безалкогольной продукции	ПМ.01, ПМ.04
37.	Потребительские предпочтения при выборе кисломолочной продукции	ПМ.01, ПМ.03

### Перечень источников, рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной работы

#### Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2463

- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О стандартизации в Российской Федерации (с изменениями на 30 декабря 2020 года)
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 ноября 2020 года N 36 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.3668-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию"
- Действующие ГОСТы по выбранной группе товаров.

#### Источники литературы:

1. Ащряпова А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров + Приложение: тесты: учебное пособие — Москва: КНОРУС, 2018. — 246с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для студентов учр. сред. проф. образования, 5-ое стер. - М: Издательский центр Академия, 2021.-304с
3. Иванова Т.Н. и др. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учеб, пособие— М.: ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Куликова Н.Р., Трынкова Т.А. Управление ассортиментов товаров — М.: Альфа-М.ИНФРА, 2017.-240с.
5. Лифиц И.М. Теоретические основы товароведения: учебник. – Москва: КНОРУС, 2021.- 220с.
6. Ляшко А.А. и др. Товароведение и экспертиза и стандартизация: учебник, 2-ое издание.—М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2018.-660с.
7. Матюхина З.П, Товароведение пищевых продуктов: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. 9ое изд. стер. - М.: издательский центр «Академия» . 2017,- 336с.
8. Нилова Н.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: учебник, 2-е издание (Высшее образование: Бакалавриат). —М.: ИНФРА-М, 2018.-448с
9. Пучкова Ю.С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения: учебно-практическое пособие., 3-е издание, пересмотренное.—М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2018.-187с.





**СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

**ВВЕДЕНИЕ**.....

**Глава 1.** ....

1.1

1.2

1.3

**Глава 2.** ....

2.1

2.2

2.3

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.....

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**.....

**Приложения**.....

**ВВЕДЕНИЕ**

---

---

---

---

---

Цель дипломной работы

---

---

---

Для достижения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

- 1.
- 2.

Структура дипломной работы

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Министерство образования Иркутской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

### ОТЗЫВ о выполнении выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ ИО АТОПТ Группа № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Общая характеристика дипломной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Недостатки в работе и ее формировании  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Характеристика приложений к работе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Образцы заданий демонстрационного экзамена

**Модуль 1: Управление ассортиментом товаров**

**Задание модуля 1:**

В магазине «Порядок» представлено 29 артикулов кастрюль. Из них 10 артикулов приходится на 2-х литровые стальные эмалированные кастрюли, 9 артикулов – на изделия 3-х литровые стальные эмалированные, 3 артикула представлены 2-х литровыми изделиями из нержавеющей стали, 3 артикула приходится на 2-х литровые стеклянные кастрюли и 4 артикула – на 3-х литровые кастрюли из стекла.

10 мая текущего года в магазин поступила партия стеклянных кастрюль объемом 3л, торговой марки «ОСЗ». Объем партии составил 45 единиц.

В ходе проведения анализа продаж таких же стеклянных кастрюль объемом 3л, как и поступившая, было установлено, что в марте объем продаж составил 92 шт., в апреле – 111 шт., в мае – 132 шт. Закупочная цена кастрюль в магазине составила 380 руб. Остатки кастрюль в марте составили 22 шт., в апреле – 35 шт., в мае – 41 шт.

1. Рассчитайте структуру предлагаемого в магазине ассортимента кастрюль с учетом вида сырья, из которого они изготовлены, и с учетом объема изделия. Укажите за счет каких изделий торговое предприятие могло бы расширить или обновить ассортимент на исследуемую группу товаров.

2. Идентифицируйте поступившие в магазин кастрюли по виду стекла, способу изготовления.

3. Используя ГОСТ Р 51969-2002 (Приложение к образцу задания), установите объем выборки для проведения контроля качества поступивших в магазин кастрюль. Установите приемочное и браковочное число для указанного объема партии, а также возможность принятия поступившей партии кастрюль, если в ходе осмотра было выявлено 1 изделие, на котором выявлен открытый пузырь размером 1,2 мм.

4. Укажите особенности размещения кастрюль в торговом зале магазина и на складе для хранения.

5. Рассчитайте товарооборот магазина по кастрюлям за исследуемый период (с марта по май).

6. Рассчитайте средний товарный запас стеклянных кастрюль объемом 3л в стоимостном выражении, товарооборачиваемость в числе оборотов.

7. Рассчитайте уровень товарных запасов (в днях) кастрюль объемом 3л при сложившемся спросе и определите время следующего завоза товара.

8. Укажите ваши предложения по оптимизации продаж и товарных запасов кастрюль объемом 3л в магазине.

9. Разработайте 5 вопросов для анкеты по изучению покупательского спроса на стеклянные кастрюли.

10. Дайте консультацию покупателю по символам, размещенным в маркировке кастрюль:



**Модуль 2: Проведение экспертизы и оценка качества товаров**

**Задание модуля 2:**

На склад № 3 Воронежского распределительного центра Магнит АО «Тандер» (Воронежская обл. Новоусманский район, с. Нечаевка, ул. Виноградная, 90а) 10.04.2023 года поступила партия печенья «Аромат»

«Топленое молоко» ТМ «Белогорье», упакованного в потребительскую тару в пачки по 350 г и уложенное в ящики из гофрированного картона по 24 шт.

Объем партии 100 ящиков.

**Содержание маркировки потребительской упаковки:**

Печенье сахарное «Аромат» «Топленое молоко» ТМ «Белогорье» Масса нетто - 350 г.

Состав: Мука пшеничная общего назначения, маргарин (рафинированные дезодорированные растительные масла в натуральном и модифицированном виде (пальмовое и его фракции, подсолнечное), эмульгатор E475, краситель каротины, консервант E 202), сахар, крахмал кукурузный, яичные продукты, сыворотка молочная сухая, разрыхлители: гидрокарбонат натрия, гидрокарбонат аммония, ароматизаторы, соль пищевая, пшеничная клетчатка, эмульгаторы: E 471, лецитин соевый, антиокислители (аскорбиновая кислота, альфа-Токоферол), регулятор кислотности лимонная кислота.

Без ГМО.

Изготовитель: АО "Кондитерская фабрика "Белогорье", Россия, 308032, Белгородская область, г. Белгород, ул. Промышленная, д. 19

Дата изготовления 30.03.2023 г. Срок годности 180 суток.

Пищевая ценность/ (среднее значение) в 100 г продукта: белки 7 г

жиры 18 г

углеводы 67 г

Энергетическая ценность 460 ккал.

Условия хранения – Хранить в сухих проветриваемых помещениях при температуре (18±5) °С и относительной влажности воздуха не более 75%, без воздействия прямого солнечного света. Для сохранения свежести продукта упаковку после вскрытия держать закрытой.

**EAC**

ГОСТ 24809-2014

Товарный знак «Белогорье»

При оценке качества образца печенья в лаборатории было установлено:

вкус и запах печенья – приятный с выраженным ароматом молока, без посторонних привкусов и запахов;

форма - прямоугольная, количество изделий с односторонним надрывом – 1 штука в упаковке;

поверхность изделия гладкая, с четким рисунком на верхней поверхности, не подгорелая, без вздутий.

цвет – светло-золотистый равномерный, более темная окраска выступающих частей рисунка и краев печенья, нижней стороны и следов отсетки пода печей. Общий тон окраски отдельных изделий в упаковочной единице одинаковый.

вид в изломе – печенье пропеченное, с пористой рассыпчатой структурой, без пустот и следов непромеса;

массовая доля влаги -7,5 %; щелочность – 1,2 град.;

массовая доля сахара -24 %; массовая доля жира – 18 %

зольность нерастворимой в растворе соляной кислоты массовой доле 10% - 0,09 %.

Значение показателя «намокаемость» печенья определить самостоятельно по указанным ниже данным.

*Задание:*

Установить вид печенья по результатам идентификации продукции по органолептическим показателям и установите его соответствие наименованию продукта, указанному в маркировке.

Сделайте заключение о соответствии маркировки печенья требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011 (Приложение к образцу задания). Укажите значение информационного знака, нанесенного на потребительскую тару печенья:



Укажите порядок определения органолептических показателей качества печенья, на какие характеристика печенья обращают внимание при оценке цвета и вида в изломе. Укажите как определяют намокаемость в печенье с отделкой.

Укажите порядок отбора проб от партии печенья, определите объем объединенной пробы.

Определите номенклатуру показателей безопасности (за исключением микробиологических) для данного вида печенья.

Выполните расчет значения показателя намокаемость печенья и сделайте заключение о соответствии его установленным требованиям, если в результате экспертизы были получены следующие данные:

Масса камеры с намокшим печеньем - 50,7 г;

Масса пустой камеры – 10 г;

Масса камеры с сухим печеньем - 32 г.

Примерный план застройки площадки

Площадка проведения экзамена

