

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПК

М.М.Баранник

Приказ № 97 от «05» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об инструкции по охране труда
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Светлоградский педагогический колледж»

Положение: № 46 от 05.11.2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по охране труда является нормативным документом, устанавливающим требования безопасности при выполнении рабочими и служащими (далее по тексту - работниками) работ в производственных помещениях, на территории организации, на строительных площадках и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

1.2. Инструкции по охране труда (далее по тексту - инструкции) подразделяются на типовые инструкции (для отрасли) и инструкции для работников в учреждении.

1.3. Инструкции по охране труда разрабатываются с учетом достижений науки, техники, передового опыта организации труда с соблюдением требований стандартов ССБТ, строительных и санитарных норм и правил, норм безопасности, гигиенических и экономических нормативов.

1.4. Инструкции для работников разрабатываются на основе типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, используемого в учреждении, а также на основе технологической документации.

1.5. Изучение инструкций по охране труда работниками обеспечивается руководителями структурных подразделений ГБПОУ СПК при проведении инструктажей на рабочем месте.

1.6. Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

1.7. Постоянный контроль за выполнением инструкций работниками возлагается на директора учреждения, руководителей структурных подразделений, на службу охраны труда, а также профсоюзный комитет. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ

2.1. Инструкции по охране труда для работников по профессиям и на отдельные виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора ГБПОУ СПК.

2.2. Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений. Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение всех

работников инструкциями по охране труда.

2.3.Руководство разработкой инструкций возлагается на специалиста по охране труда ГБПОУ СПК.

2.4.Специалист по охране труда должен осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных документов по охране труда.

2.5.При использовании типовых отраслевых инструкций по охране труда в качестве инструкций для работников необходимо их оформить, согласовать и утвердить в установленном порядке; при необходимости следует внести дополнения в инструкцию применительно к конкретным условиям ГБПОУ СПК и с учетом требований нормативных документов, введенных в действие после утверждения типовых инструкций.

2.6. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определения соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента;
- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций (документы, перечисленные в п.1.5, а также соответствующая техническая литература, учебные пособия и т.д.);
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информационных писем, распоряжений и приказов по министерству (ведомству) по поводу аварий и несчастных случаев в высших образовательных учреждениях;
- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ) в ГБПОУ СПК;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

2.7. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции, излагаются

применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции без изменений.

2.8. Инструкции по охране труда для работников утверждаются:

- по учебному процессу - заместителем директора по учебной работе;
- по научно-исследовательской работе - заместителем директора по научной работе;
- по административно-хозяйственной части - начальником АХР;

2.9. общие инструкции - директором ГБПОУ СПК.

2.10. Инструкции для работников утверждаются соответствующим выборным органом.

2.11. Инструкция вводится в действие, начиная со дня ее утверждения.

3. ПОСТРОЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНСТРУКЦИЙ

3.1. Каждой инструкции присваивается наименование и номер. В наименовании указывается, для какой профессии или вида работ она предназначена.

3.2. Текст инструкции разбивается на разделы, внутри которых находятся подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты разбиваются на подпункты.

3.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций имеют порядковую нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции, подразделы - в пределах разделов, пункты - в пределах разделов и подразделов, подпункты - в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

3.4. Требования инструкций излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.5. Инструкция по охране труда содержит следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

3.6. В разделе «Общие требования охраны труда» отражаются:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей

профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);

- указание необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;

- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования приспособлений и инструмента;

- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;

- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.7. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» указывается:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;

- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

3.8. В разделе «Требования охраны труда во время работы» указывается:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

3.9. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» указывается:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

3 10. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» отражается:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4. ИЗЛОЖЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ИНСТРУКЦИЯХ

4.1. Текст инструкции должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

4.2. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные документы, кроме ссылок на другие инструкции для работающих, действующие в ГБПОУ СПК.

Светлоградский педагогический колледж». Требования упомянутых нормативных документов должны быть учтены разработчиками инструкций для работников. При необходимости требования этих документов следует воспроизводить в инструкциях текстуально или давать в изложении.

4.3. Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой ГСКГТ 12.0.002-80 «ССБТ. Термины и определения» и в других стандартах ССБТ. При применении тег чинов, которые не установлены в указанных документах, следует приводить в тексте инструкции их определения или пояснения к ним.

4.4. В инструкциях применяются обороты разговорной речи, а также профессионализмы.

4.5. В тексте инструкций следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет.

4.6. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие слова особых требований например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все

требования инструкции должны выполняться работающими в равной степени.

4.7. Для наглядности отдельные требования инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

4.8. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при ее первом применении.

4.9. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояний и т.п.).

5. ПРОВЕРКА И ПЕРЕСМОТР ИНСТРУКЦИЙ

5.1. Проверка инструкций для работников производится в сроки, предусмотренные межотраслевыми и отраслевыми нормативными и нормативно-техническими документами по охране труда не реже одного раза в 5 лет, а инструкции для работающих по профессиям или по видам работ, связанными с повышенной опасностью, - не реже одного раза в 3 года.

5.2. Инструкции для работников пересматриваются до истечения указанного срока в следующих случаях:

- при пересмотре законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных утвержденных федеральными надзорами России, а также при пересмотре типовых инструкций;
- по указанию вышестоящих органов;
- при внедрении новой техники и технологии, изменении условий работы;
- по результатам расследования травматизма, аварий, катастроф.

5.3. Если в течение указанных сроков условия труда работников в учреждении не изменились, то приказом (распоряжением) по учреждению и решением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции, ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

6. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ИНСТРУКЦИЙ

6.1. Утвержденные инструкции для работников регистрируются в журнале регистрации в соответствии с порядком, установленным нормативной документацией по охране труда.

6.2. Комплект утвержденных инструкций хранится у ответственного за технику безопасности вместе с журналом выдачи инструкций.

5.3. Инструкции для работников выдаются им на руки под роспись в журнале инструктажа и размещаются на рабочих местах.