

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор ГБПОУ СПК**  
**М.М.Баранник**  
Приказ №79 от 04 сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об открытом учебном занятии в государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Светлоградский педагогический колледж»**

Положение:  
№ 30 от 04.09.2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» №273 –ФЗ, Уставом ГБПОУ СПК.

1.2. Открытое учебное занятие – специально подготовленная форма организации методической работы и средство распространения инновационного опыта преподавателей колледжа (далее - учреждение).

1.3. На открытом учебном занятии преподаватель показывает, демонстрирует коллегам свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приёма или метода обучения.

1.4. Цель открытого учебного занятия – поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели обучения в связи с переходом на новые образовательные стандарты.

1.5. Задачи учебного занятия:

1.5.1. Стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

1.5.2. Раскрытие творческого потенциала преподавателей учреждения.

1.5.3. Выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы педагогов учреждения по предметам теоретического и практического циклов.

1.5.4. Освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в новом образовательном стандарте.

1.5.5. Стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности.

1.5.6. Реализация одной из форм аттестации педагогов-предметников.

1.6. Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по очной форме обучения.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий в каждой предметной (цикловой) комиссии. Руководитель по научно-методической работе составляет единый график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов колледжа.

1.8. Открытые учебные занятия для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

## **2. МОДЕЛИ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

2.1. Открытое учебное занятие для начинающих преподавателей учреждения, участников Школы начинающего педагога. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2. Открытое учебное занятие преподавателя учреждения, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.

2.3. Открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации учреждения и экспертов с целью аттестации на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ

3.1. На заседании научно-методического Совета в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов предметной (цикловой) комиссии, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

3.3. При составлении плана проведения открытых учебных занятий целесообразно поручать в первую очередь опытным, творческим педагогам. Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки.

3.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

3.5. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит его. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьёзных изменений в методике их изложения.

3.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул в периоды адаптации.

3.7. Педагогу рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.

### 4. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

4.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

4.1.1. Место учебного занятия в календарно-тематическом плане.

4.1.2. Оценка грамотности определения типа учебного занятия.

4.1.3. Оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя).

4.1.4. Соответствие поставленных задач типу содержания занятия.

4.2. Оценка содержания учебного занятия:

4.2.1. Оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя.

4.2.2. Отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний.

4.2.3. Практико-ориентированный подход к отбору учебного материала.

4.2.4. Межпредметные связи на открытом занятии.

4.3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

4.3.1. Выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современного образования.

4.3.2. Реализация компетентностного подхода на учебном занятии

4.3.3. Способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса.

4.3.4. Использование различных форм контроля и самоконтроля.

4.3.5. Использование ТСО, дидактических и наглядных материалов.

4.3.6. Обратная связь на занятии.

4.3.7. Выбор оптимальной структуры занятия.

4.4. Оценка благоприятного психологического климата:

- 4.4.1. Учет возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся.
- 4.4.2. Оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время занятия.
- 4.4.3. Создание ситуации успеха на занятии.
- 4.4.4. Использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся.
- 4.4.5. Обеспечение самооценки обучающегося.
- 4.4.6. Завершенность занятия, рефлексия.
- 4.4.7. Оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

- 5.1. Полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия.
- 5.2. Грамотная структурная организация методической разработки плана-конспекта открытого учебного занятия.
- 5.3. Представление методической разработки на бумажном и электронном носителях.
- 5.4. Дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.
- 5.5. Своевременность представления документации открытого учебного занятия (за 7 дней).

## **6. ПОДГОТОВКА ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

6.1. Подготовка к открытому учебному занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала, анализ особенностей учащихся конкретной учебной группы на данном занятии, выбор форм, методов, средств обучения, краткое описание хода занятий в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

6.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.

6.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные или усовершенствованные им приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

6.4. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

6.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической печати, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

6.6. К открытому занятию необходимо составить план с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

6.7. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

6.8. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

## **7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

7.2. В зависимости от типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

7.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

7.4. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

7.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы всё ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

7.6. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к разработке урока.

7.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка представляется на рассмотрение и сдаётся заместителю директора по НМР.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

8.1. За одну неделю до проведения занятия педагог ставит в известность учебную часть о проведении открытого учебного занятия.

8.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

8.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимает заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и учащихся.

8.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

8.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приёмов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности.

8.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке (см. Приложение 1 «Лист наблюдений и оценки открытого занятия»).

## **9. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ**

9.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

9.2. Организует обсуждение заместитель директора по НМР или ответственное за подготовку занятия лицо.

9.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

9.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели (см. Приложение 2).

9.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашённые преподаватели;
- председатель предметной (цикловой) комиссии;
- заместитель директора по НМР или другой представитель администрации;
- преподаватель, проводивший занятие.

9.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (см. Приложение 3).

9.7. Выступающие должны детально разработать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий, допущенные в организации и содержания занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

9.8. В заключении выступают председатель предметной (цикловой) комиссии, заместитель директора по НМР или представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приёмам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

9.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

9.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

## **10. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

10.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в научно-методический центр. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

10.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений должны отражать передовой педагогический опыт.

10.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях предметно (цикловых) комиссий. В решении заседания предметно (цикловых) комиссий включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.4. Передовой педагогический опыт может быть размещен на официальном сайте учреждения.

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЙ И ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Посещающий \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Обучающихся по списку в группе \_\_\_\_\_ На уроке \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель занятия:

Задачи занятия: 1.

2.

3.

| Требования к деятельности педагога   | оценка |      |      | Требования к работе обучающихся  | оценка |      |      |
|--|--------|------|------|--|--------|------|------|
|  | хор    | удов | неуд |  | хор    | удов | неуд |
| 1. Организационный момент  |        |      |      | 1.Внимание обучающихся на различных этапах занятия:<br>А) в начале урока<br>Б) в конце урока   |        |      |      |
| 2.Повторение и проверка ЗУН  |        |      |      | 2.Активность обучающихся:<br>-при опросе<br>-при изучении нового материала<br>-при закреплении |        |      |      |
| 3.Теоретический уровень изложения:<br>-научность<br>-логичность<br>-системность<br>-доступность<br>-последовательность |        |      |      | 3.Наличие учебной мотивации  |        |      |      |
| 4. Раскрытие темы  |        |      |      | 4.Прочность ЗУН  |        |      |      |
| 5.Отбор материала  |        |      |      | 5.Самостоятельность суждений   |        |      |      |
| 6.Организация внимания обучающихся   |        |      |      | 6.Отношение к учителю  |        |      |      |
| 7.Организация развития мыслительных процессов  |        |      |      | 7.Культура труда   |        |      |      |
| 8.Создание условий обучения:<br>-учебно-материальные<br>-санитарно-гигиенические                                       |        |      |      | 8.Речь обучающихся   |        |      |      |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| -морально-психологические<br>-эстетические  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.Воспитательная сторона урока:<br>-стимулирование положительного отношения обучающихся к учению<br>-реализация воспитательной цели |  |  |  | 9.Активная позиция обучающихся   |  |  |  |
| 10.Создание условий психологической комфортности:<br>-педагогический такт<br>-речь педагога   |  |  |  | 10.Самоконтроль  |  |  |  |
| 11.Реализация индивидуального подхода   |  |  |  | 11.Дисциплина:<br>-готовность у уроку<br>-во время урока<br>-во время самостоятельной работы<br>-во время объяснения<br>-во время подачи домашнего задания<br>-реакция на звонок |  |  |  |
| 12.Расчет времени   |  |  |  | Примечания:  |  |  |  |
| 13.Организация с/р  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.Объективность оценивания   |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.Домашнее задание   |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.Самооценка урока преподавателем  |  |  |  |  |  |  |  |

Выводы:

---



---



---



---

Рекомендации:

---



---



---

Роспись посетившего

---



**ИТОГИ ПОСЕЩЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

Образовательная организация \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 ФИО преподавателя \_\_\_\_\_  
 Цель посещения \_\_\_\_\_

| № пп   | Разделы и позиции  | Итоги наблюдения |
|--|--|------------------|
| <b>1. Создание общих условий эффективности занятия</b> |  |                  |
| 1.1.   | Указания по организации занятия: цель, задачи, этапы   |                  |
| 1.2.   | Использование на занятии ТСО и др. оборудования  |                  |
| 1.3.   | Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности  |                  |
| 1.4.   | Обеспечение санитарно-гигиенических условий, валеологический аспект  |                  |
| 1.5.   | Рациональное использование времени занятия: темп, ритм, отсутствие отступлений, четкие границы урока   |                  |
| <b>2. Преподавательская компетентность</b>             |  |                  |
| 2.1.   | Владение содержанием предмета в современном аспекте  |                  |
| 2.2.   | Соответствие информации (демонстрации) теме занятия  |                  |
| 2.3.   | Соответствие приемов обучения целям и задачам занятия  |                  |
| 2.4.   | Правильность и профессиональность речи преподавателя   |                  |
| 2.5.   | Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных технологий   |                  |
| <b>3. Техника обучения</b>                             |  |                  |
| 3.1.   | Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов  |                  |
| 3.2.   | Использование в обучении не менее 2-х форм организации работы (фронтальной, групповой, индивидуальной)                                       |                  |
| 3.3.   | Организация самостоятельной работы по овладению материалом на занятии  |                  |
| 3.4.   | Использование приемов, активизирующих внимание и память  |                  |
| 3.5.   | Использование заданий разных уровней трудности   |                  |
| <b>4. Организация стимулирующего обучения</b>          |  |                  |
| 4.1.   | Применение стимулирующих приемов введения в занятие и организация итога занятия, активизирующего самостоятельную работу учащихся вне занятия |                  |
| 4.2.   | Побуждение обучающихся к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга  |                  |
| 4.3.   | Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к занятию  |                  |
| 4.4.   | Предложение заданий творческого и проблемного характера  |                  |
| 4.5.   | Применение активных методов обучения: диалогов,  |                  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | дискуссий, ролевых игр и т.д.   |  |
| <b>5. Создание условий для возникновения положительных эмоций</b> |   |  |
| 5.1.  | Проявление интереса к ответам, вопросам, идеям учащихся                   |  |
| 5.2.  | Соблюдение такта при необходимости исправить ошибку                       |  |
| 5.3.  | Присутствие доброжелательности и теплоты в тоне, мимике и жестах педагога |  |
| 5.4.  | Отсутствие в речи педагога упреков, насмешек, сарказма                    |  |
| 5.5.  | Преобладание методов поощрения  |  |
| <b>6. Обеспечение профессиональной направленности</b>             |   |  |
| 6.1.  | Аккуратность и четкость записей на доске                                  |  |
| 6.2.  | Соблюдение педагогической этики   |  |
| 6.3.  | Требовательность к устной и письменной речи обучающихся                   |  |
| 6.4.  | Обоснование использования методов и приемов обучения                      |  |
| 6.5.  | Освещение связи изучаемого материала с будущей профессией                 |  |
| <b>7. Выводы и предложения</b>                                    |   |  |
|   |   |  |

ПОРЯДОК САМОАНАЛИЗА ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

| № пп | Педагогические явления                                     | Показатель оценки   |
|------|--|---|
| 1    | Методическая цель и инновации                              | -суть инновации и её роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;<br>- роль инновации в выполнении задач обучения предмету;<br>- взаимосвязь с традиционной методикой;<br>- достижение методической цели открытого занятия;<br>- факторы, препятствующие полному достижению методической цели                |
| 2    | Методическая цель и содержание занятия                     | -соответствие содержания темы методической цели (реализация инновации);<br>-изменения содержания тем (структурные изменения, включение дополнительного материала и т.п.);<br>-соответствие изменений методической цели  |
| 3    | Методическая цель и структура занятия                      | -педагогическая целесообразность выбора структуры занятия;<br>-соответствие выбранной структуры занятия методической цели;<br>-вариативность структуры занятия, позволяющая достичь методической цели.  |
| 4    | Методическая цель и методические приемы, методы обучения   | -выбор методов и методических приемов, соответствующих методической цели;<br>- функциональные изменения традиционных методов и приёмов обучения   |
| 5    | Инновации и формы организации учебного процесса            | -методически целесообразный выбор форм организации учебного процесса;<br>-соответствие форм организации учебного процесса содержанию инновации;<br>-индивидуальные и коллективные формы организации учебного процесса, их соответствие сути инновации   |
| 6    | Инновация и учебно-познавательная деятельность обучающихся | -особенности учебно-познавательной деятельности обучающихся при применении инновации;<br>-роль инновации в активизации познавательной деятельности обучающихся;<br>-уровень познавательной самостоятельности обучающихся;<br>-развитие творческих способностей обучающихся;<br>-активность обучающихся на открытом уроке. |
| 7    | Негативные последствия применения инновации                | -возможные негативные последствия применения инновации;<br>-условия, при которых проявляются негативные последствия инновации.  |
| 8    | Вариативность применения инновации на занятии              | -варианты применения инновации на занятии;<br>-методическая целесообразность выбранного применения инновации.   |
| 9    | Перспективы  | -границы применения инновации;  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | применения инновации в образовательной практике | -тиражируемость инновации;<br>-применимость в обучении другим предметам;<br>-применимость в обучении других возрастных групп обучающихся.   |
| 10 | Перспективы развития инновации                  | -целесообразность внедрения инновации в образовательную практику;<br>-направления развития инновации (теоретические исследования, создание технологии, учебно-методических комплексов) и т.д. |
| 11 | Инновации и методическая работа                 | -методическая работа по внедрению инновации;<br>-формы организации методической работы при внедрении инновации;<br>-формы и методы подготовки педагогов к внедрению инноваций                 |
| 12 | Рекомендации коллегам                           |   |