

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПК

И.М.Баранник



Приказ №97 от «05» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Светлоградский педагогический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей) (далее УД и ПМ), а также определена ответственность исполнителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж» (далее Колледж).

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии или специальности.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины/профессионального модуля (далее УД/ПМ);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам УД и ПМ.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ППКРС и ППССЗ, установленным ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности;
- соответствовать характеристикам профессиональных стандартов;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2015 г. № НТ-136/08 О федеральном перечне учебников;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015г №06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования
- профессиональным стандартом педагога,
- Уставом ГБПОУ СПК.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Рабочая программа УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС СПО, учитывая требования профессиональных стандартов. Все изменения, внесенные в рабочие программы, фиксируются в пояснительных записках к этим программам.

3.3. Рабочая программа УД после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе и утверждению приказом директора ОУ.

Рабочая программа ПМ профессионального цикла после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе, согласованию с представителем работодателей и утверждению приказом директора ОУ.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- экспертное заключение.

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование профессии или специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода); год разработки программы, реквизиты принятия, согласования и утверждения.

4.3. 2 страница содержит информацию об организации-разработчике, авторском коллективе: Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы.

4.4. Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.

4.5. Раздел «Паспорт» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний и общих и профессиональных компетенций;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.6. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать профессию или специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы УД/ПМ.

4.7. Место дисциплины в структуре ППКРС или ППССЗ определяет принадлежность УД/ПМ к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

4.8. Цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.9. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ включает:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- контролируемая самостоятельная (внеаудиторная) работа.

4.10. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» содержит:

- Объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ.

4.11. В таблице «Объем УД/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.

4.12. Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» включает в себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные и практические работы, тематику контролируемой самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

4.13. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.14. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД/ПМ.

4.15. Если по УД/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов).

4.16. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.17. Раздел «Условия реализации программы УД/ПМ» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- специальные требования к условиям реализации в условиях инклюзивного образования;
- информационное обеспечение обучения.

4.18. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.19. Специальные требования реализации УД/ПМ в рамках адаптированной образовательной программы предполагают:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

4.20. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.21. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ рекомендуется добавить описание механизма входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к усвоению учебного материала.

4.22. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.23. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

5. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии) и утверждаются директором колледжа на следующий учебный год. Рабочие программы с изменениями и дополнениями согласуются на заседаниях педагогического совета не позднее 1 сентября учебного года и утверждаются директором колледжа.

5.2. Изменения, дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ

СПО.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения, согласована с работодателем и утверждена директором колледжа до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель и члены цикловой комиссии.

7. ТИРАЖИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

7.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете колледжа, другие у преподавателей УД/ПМ (возможно наличие копий рабочей программы или ее разделов, заверенные председателем цикловой комиссии).

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем цикловой комиссии запрещается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
_____ М.М. Баранник
«__» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Светлоград, 2015

ОДОБРЕНА:

На заседании ПЦК психолого-педагогических и общественных дисциплин
Протокол № от ____ . ____ 201_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ МО РФ № 1351 от 27.10.2014)

Председатель ПЦК _____ Расшифровка
Заместитель директора по учебной работе _____ Н.В. Стасенко

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж»

Разработчик: _____

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогика по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование.

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

знать:

Осваиваемые общие и профессиональные компетенции (на основании ФГОС СПО):

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося ___ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
В том числе:	
Лабораторные занятия	
Практические занятия	26
Контрольные работы	
Курсовая работа (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
В том числе:	
Индивидуальное проектное задание	
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Наименование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Наименование			
Тема 1.1. Название		6	1
		2	2
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.	8	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психолого-педагогических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий.
- организация учебного пространства в соответствии с нуждами обучающихся инвалидов и обучающихся с особыми возможностями здоровья: дополнительные места для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, увеличение прохода между рядами.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и экзаменов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Знания:	

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

_____ И.И. Иванов

« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СПК

_____ М.М. Баранник

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

НАИМЕНОВАНИЕ

специальность 44.02.01 Дошкольное образование

ОДОБРЕНА:

На заседании ПЦК психолого-педагогических и общественных дисциплин

Протокол № от ____, _____.201_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ МО РФ № 1351 от 27.10.2014)

Председатель ПЦК _____ Расшифровка

Заместитель директора

по учебной работе _____ **Н.В. Стасенко**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж»

Разработчик: _____

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогика по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) _____

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1. _____
2. _____
3. _____

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения.

Программа профессионального модуля может быть использована _____

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего- _____, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов;

учебной и производственной практики _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение учащимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.....
ПК.....
ОК.....
ОК.....
ОК.....

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические работы, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.....									
	Раздел 2.....									
	Учебная практика									
	Производственная практика									
	Всего:									

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 01.			
МДК 01.01			
Тема 1.1.....	Содержание		
	1		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 1.2.	Содержание		
	1		
	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. Примерная тематика внеаудиторных заданий 1.			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика Виды работ			
Всего			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____, мастерских _____, лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий.
- организация учебного пространства в соответствии с нуждами обучающихся инвалидов и обучающихся с особыми возможностями здоровья: дополнительные места для обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, увеличение прохода между рядами.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.
- 2.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам. Каждый обучающийся имеет доступ к необходимым нормативным и учебно-дидактическим материалам, сопровождающим все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, имеющими компетенции для работы со студентами с ОВЗ.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий и экзаменов.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3