



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПК

М.М.Баранник

Приказ № 97 от «05» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании консультативных часов в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Светлоградский педагогический колледж»**

Положение:

№ 71 от 05.11.2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж» (далее образовательная организация)

1.3. Консультация – это один из видов учебных занятий, предусмотренный учебными планами.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, формирование компетенций обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

2.1. Консультации для обучающихся по очной форме обучения планируются из расчета 4 часов на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Количество консультаций на каждый учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), утверждается в начале каждого учебного года приказом директора образовательной организации «Об установлении педагогической нагрузки» на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) определяются их местом в учебном плане программы подготовки специалистов среднего звена, практической составляющей программы, может составлять от 10 до 15% от количества часов, отведённых учебным планом на соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием.

2.4. График проведения учебных консультаций составляется на полугодие/семестр преподавателем, ведущим обучение по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и утверждается директором. При этом количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной группе, не должно превышать 3 часов в неделю.

2.5. Расписание учебных консультаций доводится до сведения обучающихся и студентов (размещается на информационном стенде рядом с расписанием учебных занятий, на официальном сайте колледжа, в учебном кабинете).

2.6. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.7. Резерв часов, отводимых на консультации, может быть использован:

- для групповых и индивидуальных занятий с целью устранения пробелов в знаниях студентов;

- выравнивания уровня общеобразовательной подготовки в группах нового набора;

- подготовки к преддипломной практике и государственной итоговой аттестации в выпускных группах;
- в качестве дополнительного резерва для консультаций по написанию курсовых работ;
- для индивидуальных консультаций по изучаемой теме в случае пропуска занятий по уважительной причине;
- отработки не выполненной контрольной, лабораторно-практических занятий;
- для консультаций к экзаменам и зачетам промежуточной аттестации;

- для студентов первого года обучения по изучению основ самостоятельной работы;
- для индивидуальных или групповых консультаций в случае трудностей освоения программного материала;
- для индивидуальных консультаций в период подготовки и защиты выпускной квалификационной работы;
- для индивидуальных консультаций при подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ;
- индивидуальных консультаций со студентом в случае необходимости передачи задолженностей по текущему или итоговому контролю.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ПРОВЕДЕННЫХ КОНСУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Проведение консультативных занятий отражается в журналах учета отработки часов консультаций, согласно утвержденного расписания консультативных часов.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся; допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.3. Оплата за проведение консультации проводится в соответствии с тарификацией или по табель-справке в соответствии с приказом за счет резерва часов консультаций.

3.4. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебной работе, начальником учебного отдела.