

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОГРАДСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СПК
В.Н. Черниговский
«28» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность 09.02.05 Прикладная информатика в образовании

Светлоград, 2019

ОДОБРЕНА:

На заседании ПЦК психолого-педагогических и общественных дисциплин
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
09.02.05 Прикладная информатика в образовании
(Приказ МО РФ № 1001 от 13.08.2014)

Председатель ПЦК _____ С.Н.Закотина

Заместитель директора
по учебной УВР _____ Е.А. Зорина

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский педагогический колледж»

Разработчик: Миронова М.В., преподаватель психолого-педагогических дисциплин

Рецензент: Зорина Е.А., заместитель директора по УВР.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника по направлению подготовки 09.02.05 Прикладная информатика в образовании

Данная программа учитывает возможность реализации учебного материала и создания специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на всех этапах освоения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В ходе освоения дисциплины студенты должны овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статически информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Решать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройки программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности			12	
Тема 1.1. Основные положения российского законодательства в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Основы конституционного строя в области профессиональной деятельности. Единство экономического пространства. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств. Государственная поддержка конкуренции. Многообразие форм собственности. Свобода экономической деятельности	2	1
	2.	Правовые нормы, регулирующие отношения участников хозяйственной деятельности. Комплексный характер правового регулирования профессиональной сферы (административное, конституционное, гражданское, семейное, трудовое, уголовное право социального обеспечения).	2	1
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Механизмы реализации права человека в современном мире. Международное законодательство, отражающее комплекс основных прав и свобод человека. Законодательство Российской Федерации о вопросах прав и свобод человека и гражданина. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Право социальной защиты граждан.	2	1
	2	Практическое занятие №1. Основные права и свободы человека в информационной сфере	2	2
Тема 1.3. Основы административного законодательства.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Виды административных правонарушений и административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1
	2	Практическое занятие №2. Административная ответственность в соответствии со статьями КоАП РФ.	2	2
Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности.			20	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала:		4	

Информационное право	1.	Предмет, метод и система информационного права. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Источники информационного права.	2	1
	2.	Основные принципы правового регулирования в информационной сфере. Понятие и права обладателя информации. Информационные технологии и средства их обеспечения как объект информационных правоотношений.	2	1
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка материала для сообщения по теме «Информационное право».		6	3
Тема 2.2. Законодательство об информационной интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Правовая охрана объектов информационной интеллектуальной собственности. Правовое регулирование регистрационных отношений в сфере информатики.	2	1
	2.	Защита прав на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Защита против недобросовестной конкуренции. Коммерческая тайна.	2	1
Тема 2.3. Законодательство о формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг.	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Основы правового режима информационных ресурсов. Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности. Пользование информационными ресурсами.	2	1
	2.	Правовой режим и виды защищаемой информации. Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации	2	1
Тема 2.4. Нормы и положения законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере	Содержание учебного материала		4	
	1.	Уголовное законодательство в области защиты информации.	2	1
	2.	Признаки, состав и характеристика правонарушений в информационной сфере.	2	1
Раздел 3 Правовое положение субъектов в профессиональной (предпринимательской) деятельности			15	
Тема 3.1. Юридические лица.	Содержание учебного материала:		4	
	1	Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридических лиц. Виды юридических лиц.	2	1
	2	Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели.	2	1

	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка материала для презентации по теме «Юридические лица».		7	3
Тема 3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала:		4	
	1	Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.	2	1
	2	Учредительные документы юридических лиц. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций.	2	1
Раздел 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности			22	
Тема 4.1. Трудовое право	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Предмет и структура трудового права. Трудовые правоотношения. Источники трудового права. Основные права и обязанности работника и работодателя. Трудовая правосубъектность.	2	1
	2	Практическое занятие №3. Статьи и положения Трудового кодекса РФ.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка материала для презентации по теме «Трудовое право».		7	3
Тема 4.2. Юридическая ответственность работника	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Трудовая дисциплина. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятия, условия и виды материальной ответственности.	2	1
	2	Практическое занятие №4. Материальная и дисциплинарная ответственность работника.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа. Изучение дополнительных источников и подготовка материала для презентации по теме «Юридическая ответственность работника»		7	3
Тема 4.3. Институт трудового договора	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Заключение трудового договора. Оформление приема на работу.	2	2
	2.	Характеристики условий труда. Условия оплаты труда и социального страхования.	2	2
Раздел 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства			6	
Тема 5.1. Законодательство РФ о	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного.	2	1

занятости, трудоустройстве.	2.	Государственные органы занятости населения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2	1
	3.	Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере занятости и трудоустройства. Социальная защита населения.	2	1
	Итого		81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально - экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.В. Румынина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Нормативно-правовые акты в действующем издании
 - Конституция Российской Федерации: Научно-практический комментарий / Под ред. акад. Б. Н. Топорнина. М.: Юристъ, 1997.
 - Декларация о правах и свободах человека и гражданина Российской Федерации от 22.11.91.
 - Федеральный закон РФ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14.06.94 № 5-ФЗ.
 - Конвенция Совета Европы “О защите личности в связи с автоматизированной обработкой персональных данных” от 28.01.81.
 - Рекомендательный законодательный Акт “О принципах регулирования информационных отношений в государствах МПА СНГ” от 23.05.93.
 - Указ Президента РФ “О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию” от 31.12.93 № 2334.
 - Федеральный закон РФ “О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания” от 14.06.94 № 5-ФЗ.
 - Указ Президента РФ “О перечне сведений конфиденциального характера” от 06.03.97 № 188.
 - Закон РФ “О средствах массовой информации” от 27.12.91 № 2124-1 (с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами от 13.01.95 № 6-ФЗ; от 06.06.95 № 87-ФЗ; от 19.07.95 № 114-ФЗ; от 27.12.95 № 211-ФЗ).
 - Федеральный закон РФ “О рекламе” от 18.07.95 № 108-ФЗ.
 - Федеральный закон РФ “О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации” от 13.01.95 № 7-ФЗ.
 - Модельный закон МПА СНГ “О защите персональных данных” от 16.10.99.

- Закон РФ “Об авторском праве и смежных правах” от 09.07.93 № 5351 (в редакции Федерального закона РФ от 19.07.95).
- Патентный закон Российской Федерации от 23.09.92 № 3517-1.
- Закон РФ “О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных” от 23.09.92 № 35231.
- Закон РФ “О правовой охране топологий интегральных микросхем” от 23.09.92 № 3526-1
- Федеральный закон РФ “Об информации, информатизации и защите информации” от 20.02.95 № 24-ФЗ.
- Федеральный закон РФ “Об участии в международном информационном обмене” от 04.07.96 № 85-ФЗ.
- Закон РФ “О сертификации продукции и услуг” от 10.06.93 № 5151-1 (с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 27.12.95 № 211-ФЗ).
- Закон РФ “О безопасности” от 05.03.92 № 2446-1 (с изменениями и дополнениями, внесенными Законом РФ от 25.12.92 № 4235-1 и Указом Президента РФ от 24.12.93).
- Закон РФ “О государственной тайне” от 21.07.93 № 5485-1 (с изменениями, внесенными Федеральным законом РФ от 06.10.97 № 131-ФЗ).
- Федеральный закон РФ “Об органах федеральной службы безопасности в Российской Федерации” от 03.04.95 № 40-ФЗ.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Кодекс РСФСР об административных правонарушениях.
- Уголовный кодекс Российской Федерации.
- Концепция национальной безопасности Российской Федерации: Утверждена Указом Президента РФ от 17.12.97 № 1300 (в редакции Указа Президента РФ от 10.01.00 № 24).

2. Бачило И. Л. Информационное право: Основы практической информатики: Учебное пособие. М., 2009.

3. Информационное общество: Информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность / Под ред. М.А. Вуса. СПб.: ФЦП “Интеграция”: Изд-во СПбГУ, 2008. – 158 с.

4. Копылов В. А. Информационное право: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юристъ, 2006. – 224 с.

5. Коршунов Ю. Н. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации. – М.: Экзамен, 2005. – 167 с.

6. Соловей Ю. П., Черников В. В. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях: Вводный. – М.: Юрайт, 2006. – 169 с.

7. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2007. – 272 с.

8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник\под ред. Д.О.Тузова, В.А.Аракчеева – ФОРУМ: ИНФРА – М.2005. – 384 с.

9. Конституционное право РФ: учебное пособие. Смоленский М. Б. Ростов-на-Дону: Феникс 2007

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru
2. www.mon.gov.ru
3. www.stavminobr.ru
4. www.edu.ru
5. www.imtsa.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий домашней работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
Использует нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;	Устные и письменные опросы
Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Устные и письменные опросы
Анализирует и оценивает результаты последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	Самостоятельная работа
<i>Знания:</i>	
основные положения Конституции РФ	Самостоятельная работа
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Практическое занятие
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Устные и письменные опросы
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Самостоятельная работа
организационно-правовые формы юридических лиц	Самостоятельная работа
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Устные и письменные опросы
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Практическое занятие
правила оплаты труда	Устные и письменные опросы
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Самостоятельная работа
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Самостоятельная работа
право социальной защиты граждан	Самостоятельная работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Практическое занятие
виды административных правонарушений и административной ответственности	Практическое занятие
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Устные и письменные опросы

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Основы конституционного строя в области профессиональной деятельности.
2. Правовые нормы, регулирующие отношения участников хозяйственной деятельности.
3. Права и свободы человека и гражданина.
4. Механизмы реализации права человека в современном мире.
5. Основные права и свободы человека в информационной сфере
6. Виды административных правонарушений.
7. Виды административной ответственности.
8. Предмет, метод и система информационного права.
9. Источники информационного права.
10. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
11. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
12. Понятие и права обладателя информации.
13. Информационные технологии и средства их обеспечения как объект информационных правоотношений.
14. Международное информационное право
15. Правовая охрана объектов информационной интеллектуальной собственности.
16. Правовое регулирование регистрационных отношений в сфере информатики.
17. Защита прав на нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
18. Защита против недобросовестной конкуренции. Коммерческая тайна.
19. Основы правового режима информационных ресурсов.
20. Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности.
21. Пользование информационными ресурсами.
22. Правовой режим и виды защищаемой информации.
23. Правовая регламентация лицензионной деятельности в области защиты информации.
24. Правовая регламентация сертификационной деятельности в области защиты информации.
25. Уголовное законодательство в области защиты информации.
26. Признаки, состав и характеристика правонарушений в информационной сфере.
27. Субъекты предпринимательской деятельности.
28. Понятие и признаки юридических лиц.
29. Виды юридических лиц.
30. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
31. Индивидуальные предприниматели.
32. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов профессиональной деятельности.
33. Организационно-правовые формы юридических лиц: хозяйственные товарищества.
34. Организационно-правовые формы юридических лиц: хозяйственные общества.
35. Учредительные документы юридических лиц.
36. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
37. Предмет и структура трудового права.
38. Трудовые правоотношения.
39. Источники трудового права.
40. Основные права и обязанности работника.
41. Основные права и обязанности работодателя.
42. Трудовая правосубъектность.
43. Трудовая дисциплина.

44. Материальная ответственность работника.
45. Дисциплинарная ответственность работника.
46. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
47. Заключение трудового договора.
48. Оформление приема на работу.
49. Характеристики условий труда.
50. Условия оплаты труда и социального страхования.
51. Институт трудового договора, основания для прекращения трудового договора
52. Понятие и формы занятости.
53. Государственные органы занятости населения.
54. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
55. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере занятости и трудоустройства.
56. Социальная защита населения.