

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СПК

М.М.Баранник

Приказ №79 от «04» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Светлоградский педагогический колледж»

Положение:
№ 10 от 04.09.2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных (совместителей) педагогических работников колледжа, работающих на условиях договора, эффективного контракта.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом и иными локальными актами колледжа.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами, должностными обязанностями, эффективным контрактом.

2.4. К основному персоналу колледжа относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (преподаватели);

- иные категории педагогических работников (преподаватель-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования, воспитатель общежития, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, методист).

2.5. Выполнение педагогической работы (далее – педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов.

2.6. Нормы педагогической деятельности для преподавателей, воспитателя, педагогов дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа, устанавливается тарификацией. Нормируемая часть рабочего времени преподавателя и педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием учебные занятия (кружковые занятия) и перемены, установленные для обучающихся. Учебные занятия могут объединяться в пары (сдвигаться). При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, в том числе – дежурства по образовательной

организации. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется 720 часами в год при работе на 0,1 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяется пропорционально.

2.7. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического и Методического советов, предметно-цикловых комиссий, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и годовым планом работы колледжа;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся. При составлении графика дежурств педагогических работников образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и окончания, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. Допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства педагогических работников, дежурства в те дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна в случае, когда педагог является классным руководителем дежурной группы. К дежурству по организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями учащихся, заведование учебными кабинетами, кураторство, проверка тетрадей и др.);

- ведение учебной документации (журналы учебных занятий, журналы практики, зачетные книжки, ведомости и др.).

2.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения других обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организация внеурочной деятельности обучающихся по предметам и т.п.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» определяется с учетом их загрузки по установленной норме часов другой педагогической работой.

2.10. Нормируемая часть рабочего времени для педагога определяется 36 часами и неделю при работе на 0,1 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.11. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. При составлении расписаний учебных занятий колледж по – возможности исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна») продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.13. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.14. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.15. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа, коллективным договором, графиками работ с указанием их характера.

2.16. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

2.17. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, научно-методической, организационной работе.

2.18. Должностной оклад учителя, преподавателя, педагога дополнительного образования, оплачиваемый из фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.19. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется заместителями директора по учебной, производственной, воспитательной, научно-методической работе в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТНИКАМИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяется следующие дополнительные видов работ, оплачиваемых из

стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации на основе трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

- проверка тетрадей и других контрольно-измерительных материалов;
- подготовка лабораторного демонстрационного оборудования для проведения учебных занятий;
- руководство предметно-цикловой комиссией
- работа с одарёнными детьми
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития колледжа;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;
- заведование кабинетом, спортивным залом;
- проведение внеурочной работы по физической культуре;
- проведение внеурочной воспитательной работы как классного руководителя группы;
- проведение внеурочной работы в рамках выполнения мероприятий годового плана работы колледжа.

3.2. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-воспитательного персонала устанавливается:

За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), работу в рамках инновационных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

За сложность и напряжённость выполняемой работы;

За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

3.3. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается по решению комиссии по оценке эффективности деятельности работников ГБПОУ СПК.