

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор ГБПОУ СПК**  
**М.М.Баранник**

Приказ № 97 от «05» ноября 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе дисциплины (профессиональному модулю)  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Светлоградский педагогический колледж»**

Положение:  
№ 42 от 05.11.2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе ГБПОУ СПК разработано в соответствии с федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Учебно-методический комплекс (далее УМК) – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), начального профессионального образования и временем, отведенным Учебным планом по специальности (профессии).

1.3. Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью: систематизации и сведения к разумному минимуму нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по специальности (профессии); оптимизации подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса; обеспечения единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся; совершенствования профессионализма преподавателей и передачи педагогического опыта; оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов.

1.4. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, научно-методического совета (НМС). УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.5. УМК разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме.

1.6. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке, в печатном варианте, храниться у преподавателя в кабинете, а также должны быть продублированы в электронном виде в научно-методическом центре колледжа.

1.7. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях предметно-цикловых комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы предметно-цикловых комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в год и обновление отдельных его документов. (см. Приложение 1) Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля также пересматривается ежегодно в обязательном порядке.

1.8. Создаваемые учебно-методические комплексы должны обеспечивать преемственную связь «междисциплинарные курсы - педагогическая практика – учебно-исследовательская работа – внеучебная деятельность», так как профессиональное обучение в ГБПОУ СПК ориентировано на профессиональное становление выпускника.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

2.1. Структура и состав УМК определяется Требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в ГБПОУ СПК, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Предметно-цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности

преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

### 2.3. Структура УМК:

2.3.1. ФГОС по соответствующему уровню и направлению подготовки.

2.3.2. Примерная образовательная программа дисциплины, модуля (при ее наличии).

2.3.3. Рабочая программа (РП) дисциплины, модуля.

2.3.4. Методические рекомендации по изучению дисциплины, модуля

- Методические разработки и материалы для преподавателя по проведению различных видов занятий (семинаров, практикумов, лабораторных и практических работ и др.) и организации учебной деятельности студентов (методические указания, сценарии, планы, ситуационные задачи, деловые игры, средства, методы обучения и способы групповой и индивидуальной учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно при освоении тех или иных тем), в соответствии с учебно - тематическим планом.

- Методические разработки для студентов. Это комплекс методических разработок по дисциплине (модулю) (в соответствии с Учебным планом по специальности и учебно-тематическим планом по дисциплине (модулю), содержание которых имеет разъяснительный и рекомендательный характер и позволяет студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины. Методические разработки составляются по каждой теме практических (лабораторных, семинарских) занятий.

- Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов (сборники задач, указания, упражнения, задачи, задания разного уровня трудности, клинические задачи и др.), в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельной работы.

## **3.ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ**

3.1. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать требованиям оформления.

3.2. Все методические материалы, подготовленные преподавателями, должны пройти экспертизу и быть утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии и научно-методическом совете колледжа.

**ГБПОУ СПК**

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине  
(профессиональному модулю)**

\_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля)

для специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности по ОКСО)

Рассмотрен и утвержден  
на заседании ПЦК

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_г.

Светлоград, 201\_г.

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**Учебно-методического комплекса учебной дисциплины**

Составлен в соответствии  
государственными требованиями  
к минимуму содержания и уровню  
подготовки выпускников  
для специальности  
(группы специальностей)

Авторы (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание / если есть)

Рецензенты (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание / если есть)

Изменения и дополнения, внесенные в учебно-методический комплекс

Учебный год	Изменения и дополнения	Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (№ протокола, дата, подпись председателя)	Утверждение (подпись заместителя директора по УР, печать)