



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СПК
М.М.Баранник

Приказ № 97 от «05» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации студентов
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Светлоградский педагогический колледж»**

Положение:

№ 76 от 05.11.2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям, Устава образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Система промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания программ подготовки специалистов среднего звена Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, ПЦК, учебного отдела и колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Промежуточный контроль знаний

3.1.1. Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторно-практических занятий;
- сформированности общих компетенций.

3.1.2. Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине;
- комбинированный экзамен по двум или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике;
- курсовая работа (проект);

3.1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена)

3.2.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. При выборе учебных предметов, курсов, дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью учебного предмета, курса, дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебного предмета, курса, дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете, курсе, дисциплине.

В случае изучения учебного предмета, курса, дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

3.2.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Начальник учебного отдела по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа.

Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.2.5. Форма проведения экзамена по учебному предмету, курсу, дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметно-цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательной организации. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

3.2.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной учебной предмета, курса, дисциплины и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.2.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.2.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за неделю до проведения экзамена.

3.2.10. К экзамену готовится экзаменационная ведомость с указанием списочного состава группы.

3.2.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.12. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.2.13. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации колледжа, методисты, председатели цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.2.14. Студенты не допускаются к экзаменационной сессии при наличии 3 и более задолженностей по предметам, завершившихся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по учебному предмету, курсу, дисциплине вынесенной на экзамен.

3.2.15. Решение о недопуске обучающихся к экзаменационной сессии принимается начальником учебного отдела по согласованию с заместителем директора по учебной работе, не позднее 3 дней до начала экзамена по результатам промежуточной аттестации и итогов прохождения практики.

3.2.16. Начальник учебного отдела готовит приказ о недопуске к экзамену, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о недопуске к экзамену студентов, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись типа "не допущен" или "не допущена» в графе "подпись экзаменатора" - подпись начальника учебного отдела.

3.2.17. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам, имеющих более 2 неудовлетворительных оценок, решается заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателями.

3.2.18. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.2.19. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

3.2.20. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.2.21. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству зам. директора по учебной работе или начальника учебного отдела, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.2.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.2.23. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка выставляется в зачетку и экзаменационную ведомость преподавателем.

"2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.2.24. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

На последнем курсе допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.2.25. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) данного курса и дифференцированным зачетам по всем видам практики. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.2.26. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.2.27. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом зам. директора по учебной работе, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

3.3. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторно-практических занятий, усвоение учебного материала, семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.3.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается колледжем по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.3.2. Зачеты по учебным предметам, курсам, дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.3.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.3.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерно перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний (ФГОС), включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.3.5. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.4. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.4.1. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих и служащих)».

3.4.2. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценивание в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4.3. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации, выдача сертификата.

3.4.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.4.5. Экзаменационные вопросы, вопросы к зачетам на бумажных носителях находятся в учебных аудиториях у зав.кабинетами.