

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СПК

М.М.Баранник

Приказ №97 от «05» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода и восстановления студентов государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Светлоградский педагогический колледж»**

Положение:
№ 64 от 05.11.2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31);
- Уставом ГБПОУ СПК.

1.2. Образовательная организация предоставляет академический права на перевод для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением

1.3. Перевод студентов в образовательную организацию из другой образовательной организации, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одной образовательной организации, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из образовательной организации, производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.4. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной организации для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.5. Перевод осуществляется при наличии свободных мест по данной образовательной программе.

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности.

2.2. Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление студента с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Для организации перевода создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе, начальника учебного отдела и 3-х преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.4. Если количество мест в образовательной организации (на конкретном курсе соответствующей специальности или направления) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации

на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в одготипных образовательных организациях (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

2.5. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.6. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающей образовательной организацией в объеме, изученном студентом.

Необходимо обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

2.7. При переводе студента в образовательную организацию на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе образовательной организацией перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые образовательной организацией (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

2.8. При переводе студента в образовательную организацию на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно - научным, профессиональных дисциплин(общепрофессиональных и профессиональных модулей), если она превышает предел, в рамках которого образовательная организация имеет право изменять объем дисциплин.

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национального стандарта (стандартов).

2.9. При переводе студента в образовательную организацию на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.10. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной организации для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.11. Оформление документов на перевод студентов в образовательную организацию из другой образовательной организации для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с учетом мнения заместителя директора по учебной работе о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной,

бесплатной), а также с учетом имеющейся разницы в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

Перечень предметов, подлежащих сдаче, и отчет о ликвидации задолженностей вносятся в «регистрационный лист студента», который впоследствии сдается в студенческий отдел кадров и хранится в личном деле студента.

2.12. При положительном решении вопроса директором образовательной организации кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основе которого студент был зачислен в прежнюю образовательную организацию.

После получения указанных документов начальник учебного отдела проверяет соответствие ксерокопии зачетной книжки и полученной академической справки. Директор образовательной организации издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность, на ... курс, на ... форму обучения».

2.13. Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

2.14. После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.15. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности осуществляет секретарь учебной части.

2.16. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

2.17. Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в образовательной организации.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ

3.1. Переводы с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом образовательной организации.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора образовательной организации о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

3.3. В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности».

3.4. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

4.1. Восстановление лиц в число студентов образовательной организации осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

4.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года.

4.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4. Лица, отчисленные из числа обучающихся в связи с призывом на срочную службу, восстанавливаются по их заявлению в течение учебного года по окончании срока воинской службы.

4.5. Восстановление на все формы обучения принимаются решением педагогического совета и оформляются приказом директора.

