



«Утверждаю»

директор ГБПОУ СПК

М.М.Баранник

Продолжение от

26.02

2016 г.

**Правила приема
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Светлоградский педагогический колледж"**

Положение:

№ 87 от 26.02.2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Светлоградский педагогический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 54.01.13 Изготовитель художественных изделий из дерева и по подготовке специалистов среднего звена по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 09.02.05 Прикладная информатика в образовании.

2. Прием иностранных граждан в ГБПОУ СПК на обучение по образовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование, полученное до 2013 г.

Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, имеют право на получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

4. В соответствии с частью 4 ст. 111 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. прием в ГБПОУ СПК на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ставропольского края является общедоступным.

5. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджета Ставропольского края устанавливаются на конкурсной основе министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

6. ГБПОУ СПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГБПОУ СПК

7. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ в ГБПОУ СПК осуществляется приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Светлоградский педагогический колледж» является директор колледжа.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утвержденным директором образовательной организации.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательной организации.

10. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. ГБПОУ СПК вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена, государственной итоговой аттестации и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования, а также в информационную систему «Аверс: зачисление в ОУ» сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в профессиональные образовательные организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) ГБПОУ СПК размещает на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- копию устава ГБПОУ СПК,
- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности,
- копию свидетельства о государственной аккредитации по каждой из образовательных программ, дающего право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
- образовательные программы, реализуемые в ГБПОУ СПК,
- положение о приемной комиссии

14. До начала приема документов приемная комиссия ГБПОУ СПК на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

14.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ СПК;
- перечень специальностей и профессий, по которым ГБПОУ СПК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

14.2 Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

-количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии,

-образец договора об оказании платных образовательных услуг

-образец договора о предоставлении образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ГБПОУ СПК ежедневно размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ СПК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ СПК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Прием в ГБПОУ СПК на обучение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается 15 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 1 октября 2016 г.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ СПК поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3Х4;
- При поступлении на обучение по специальностям (44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах для обучения по очной форме), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 , поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов (терапевт, хирург, невролог, оториноларинголог, офтальмолог, дерматовенеролог, стоматолог, психиатр, нарколог), лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Лица с ограниченными возможностями предоставляют:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ГБПОУ СПК и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме на адрес электронной почты svet_ped@mail.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ СПК не позднее 15 августа 2016 г. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данные документы. Уведомление и заверенная опись вложения является основанием подтверждения приёма документов поступающего. ОО не несет ответственности за действия или бездействия почты, а также сроки доставки корреспонденции в ОО.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ГБПОУ СПК.

20. ГБПОУ СПК не допускает взимание платы с поступающих при подаче документов.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются ГБПОУ СПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

24. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

25. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

25.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями

в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

25.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820), - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

25.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670); 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст.10; № 31, ст.3420; 2008, № 30, ст.3616) - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

26. Прием иностранных граждан в образовательную организацию для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. Прием иностранных граждан в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях устанавливаемых Правилами приема в колледж.

28. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию на основную образовательную программу среднего профессионального образования поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в

том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона,
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации» в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ СПК

29. В соответствии со ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» об общедоступности образования при приеме в ГБПОУ СПК вступительные испытания на специальности, реализуемые в колледже, не проводятся.

30. Поступающий в ГБПОУ СПК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования обязан предоставить оригинал документа государственного образца об образовании до 17 августа 2016 г. включительно.

31. Если численность поступающих превышает количество мест, предоставленных ГБПОУ СПК в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, ГБПОУ СПК осуществляет прием на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

32. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании, 18 августа 2016 г., директором ГБПОУ СПК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ СПК.

33. Зачисление в ГБПОУ СПК при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября 2016 года.